

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ  
Јована Јанковића Лунге бр. 1  
www.dzvranje.org  
Број: 04-3675  
Датум: 06.12.2016.године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ-мамограф

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда  
На основу члана 36.став1.тачка1)

**број јавне набавке ЈНПГ 07/16**

ВРАЊЕ, децембар 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНПГ 07/16 број 01-3672 од 06.12.2016.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНПГ 07/16 број 01-3673 од 06.12.2016.г.

припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – одржавање медицинске опреме-мамограф,**  
**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда**  
**на основу члана 36.став1.тачка1)**  
**ЈНПГ 07/16**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о набавци	<b>03</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>04</b>
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	<b>05</b>
	Техничка документација и планови	(није саставни део ове документације)
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>6-9</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>10-16</b>
<b>VI</b>	Образац понуде	<b>17-19</b>
<b>VII</b>	Модел уговора	<b>20-23</b>
<b>VIII</b>	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	<b>24</b>
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>25</b>
<b>X</b>	Изјава о независној понуди	<b>26</b>
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. т. 2. Закона	<b>27</b>

Укупан број страна конкурсне документације: 27.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1) **Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање  
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1  
Интернет страница наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org)

**Врста поступка јавне набавке:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда  
На основу члана 36.став1.тачка1)

- 2) **Предмет јавне набавке:** услуге, одржавање медицинске опреме-мамограф, ЈНПГ 07/16
- 3) **Циљ поступка:** поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 4) **Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
- 5) **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
- 6) **Контакт:** Снежана Станковић  
[javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com), тел/факс: 017/427-832

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке: одржавање медицинске опреме-мамограф

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге, одржавање медицинске опреме, 50400000

### 2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама - (услуге, одржавање медицинске опреме, 50400000)

### Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: 07.12.2016. године;

2. Рок за подношење понуда: **19.12.2016. године до 10.30 часова**

3. Јавно отварање понуда ће се обавити 19.12.2016. године у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1.	Понуђачи морају имати Лиценцу Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије
2.	<p>Рок одазива на интервенцију за хитне сервисне интервенције мора бити у року од 4 сата од позива наручиоца, укључујући и викенде и празнике.</p> <p>Уколико је позив упућен до 10.00 часова излазак на терен истог дана.</p> <p>Рок одазива за остале сервисне интервенције мора бити у року од 24 сата од позива наручиоца.</p> <p>Време за извршење дефектаже је 5 часова.</p> <p>Сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције у року од 24 часа; сервисирање већег обима у року од 15 дана.</p> <p>Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од 6 месеци; за извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци.</p> <p>Место вршења услуге - објекти ЗЦ Врање. Уколико постоји потреба може се апарат транспортовати до сервиса понуђача. Трошкове транспорта сноси сервисер.</p>

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
  1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*)
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку:

**1. Везано за пословни капацитет**

да понуђач има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008, односно SRPS ISO 9001:2008

**2. Везано за кадровски капацитет:**

а) Да понуђач има, у радном односу 1 сервисера са радним искуством од минимум 1(једне) године у области медицинске технике, који ће бити одговорни за извршење сервисних активности.

**3. Везано за технички капацитет:**

- а) Да понуђач располаже простором за сервисирање.
- б) Да понуђач располаже са најмање 1 возилом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде; кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
**Доказ:**  
Правна лица:
  - 1) Уверење основног суда или надлежне полицијске управе на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
  - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
  - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)  
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Предузетници и физичка лица:
  - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
    - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.  
**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
  - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке  
**Доказ:** Лиценца Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије
  - Дозвола мора бити важећа

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у оквиру конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује достављањем следећих доказа:

1. Везано за пословни капацитет (члан 76. Закона)

**Доказ:** а) Фотокопија сертификата ISO 9001 за понуђача.

2. Везано за кадровски капацитет:

**Доказ:** а) За сервисере: Копија радне књижице, М-А образац-а, Уговора о раду, Уговора о делу или Уговора о привременим/повременим пословима. Такође, потребно је доставити потписану, оверену изјаву правног лица на свом меморандуму, да је сервисер стекао радно искуство из области медицинске технике у трајању од 1 године.

3. Везано за технички капацитет:

**Доказ:**

- а) Изјава о поседовању сопственог сервиса уз коју треба приложити власнички лист, уговор о изнајмљивању простора или други уговор о коришћењу простора.
- б) Изјава да понуђач има у власништву ( закупу) најмање 1 возило, за које је потребно доставити фотокопије саобраћајних дозвола или други доказ о праву коришћења возила.
- в) Изјава са навођењем произвођача и серијског броја (на свом меморандуму) дата под материјалном и кривичном одговорношћу потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђач располаже неопходном мерном опремом за одржавање апарата.
- г) Изјава (на свом меморандуму) дата под материјалном и кривичном одговорношћу потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђач поседује ЕКГ симулатор
- е) Изјава са навођењем произвођача и серијског броја (на свом меморандуму) дата под материјалном и кривичном одговорношћу потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђач поседује ЦТГ симулатор

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4). Они ће у оквиру своје понуде доставити обавештење наручиоцу да су регистровани у Регистру понуђача или Решење о регистрацији.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет сраницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (каталог) да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница  
са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање медицинске опреме-мамограф,  
ЈНПГ 07/16 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.12.2016.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 19.12.2016.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- 1 попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 1)
- 2 попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - *уколико понуду подноси група понуђача* (образац број 2)
- 3 попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - *уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу* (образац број 3);
- 4 попуњен, печатом оверен и потписан Образац “Модел уговора” (образац број 4);
- 5 попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“ (образац број 5.);
- 6 Образац трошкова припреме понуде (образац број 6) – достављање овог обрасца није обавезно
- 7 Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 7);
- 8 Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац број 8);

9 Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;

10 Лагер листа са ценовником

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org), или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – одржавање медицинске опреме, ЈНПГ 07/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање медицинске опреме, ЈНПГ 07/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – одржавање медицинске опреме, ЈНПГ 07/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање медицинске опреме, ЈНПГ 07/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- у Обрасцу „Подаци о подизвођачу“ наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у „Обрасцу понуде“ уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом могу се уређивати и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезује у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања 60 дана од дана фактурисања, а по извршеној услузи.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за уграђене делове и за извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци.

### **9.3. Остали захтеви**

Понуђачи ће на свом образцу / меморандуму доставити лагер листу резервних делова са ценама без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

### **9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене морају бити исказане у динарима, без обрачунаог пореза на додатну вредност.

Цене за услуге и делове који се налазе на лагер листи у оквиру понуде су фиксне током периода важења уговора.

За делове ван списка понуђач доставља извод из ценовника или фискални исечак на дан уградње дела, на основу чега ће се извршити плаћање, с тим што цене не могу да буду веће од упоредиве тржишне и морају бити фиксне.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама и тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

Наручилац не захтева достављање финансијске гаранције за озбиљност понуде у предметном поступку.

### **11.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач доставиће меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла приликом потписивања уговора.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com)), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНПГ 07/16“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је: *економски најповољнија понуда*.

2 Критеријум за оцењивање понуда за партије: је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума	Максималан износ пондера
Понуђена цена радног сата	65
Текући трошкови (путни трошкови сервисера)	35

*1 - Понуђена цена радног сата*

Највећи број пондера по овом критеријуму износи 65 пондера и биће додељен понуђачу који понуди најнижу цену радног сата. Број пондера понуђача са мање повољним ценама одређује се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена радног сата

$$\underline{\hspace{10em}} \times 65 = \text{број пондера}$$

Цена понуде која се рангира

*2 - Текући трошкови (путни трошкови сервисера)*

Највећи број пондера по овом критеријуму износи 35 пондера и биће додељен понуђачу који понуди најнижу цену текућих трошкова. Број пондера понуђача са мање повољним ценама одређује се према следећој формули:

Најнижа цена текућих трошкова

$$\underline{\hspace{10em}} \times 35 = \text{број пондера}$$

Цена текућих трошкова понуде која се рангира

Текући трошкови (путни трошкови сервисера) морају бити фиксни у време трајања уговора и садрже: цена по км, дневнице у путу, путарине; цена по км не сме бити већа од 30% цене супер горива.

*Уколико понуђач за елемент критеријума текући трошкови понуди цену 0 динара, иста ће се третирати као да је понудио 1 динар, а ради могућег израчунавања пондера осталих понуђача.*

*Цена радног сата не може бити нижа од минималне цене рада.*

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио повољнију цену текућих трошкова.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com), факсом на број 017/427-832 или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току

целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха:ЗЗП: назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: Захтев за заштиту права, наручиоц Здравствени центар Врање ; јавна набавка **ЈНПГ 07/16-**

**Одржавање и сервисирање медицинске опреме- мамограф.**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање медицинске опреме, ЈНПГ 07/16

Мамограф		
Мамограф	Број апарата	Произвођач
	1	Siemens
Цена радног сата без ПДВ-а		
Цена текућих трошкова (путни трошкови сервисера), без ПДВ-а		
Гарантни рок за делове		
Гарантни рок за услуге		
Рок плаћања		60 дана од дана фактурисања
Време важења понуде: (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)		
Начин подношења понуде (потребно заокружити):		(навести име подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>		
Назив понуђача:		
Седиште и адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
ПИБ понуђача:		
Број рачуна и назив банке понуђача:		
Име особе за контакт:		
Телефон/факс:		
Електронска адреса:		
Лице одговорно за потписивање уговора:		

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључују:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директора др Драган Величковић, (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367661-35

ПИБ: 100548147

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Пужалац услуга)

Матични број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде /подизвођачи)

## ОСНОВ УГОВОРА:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца	ЈНПГ 07/16 од 07.12.2016.год.
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

## Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга – одржавање медицинске опреме- мамограф, за потребе ОЈ Болница Врање, Здравственог центра Врање (у даљем тексту: услуге) у свему према Понуди Сервисера која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог Уговора.

(биће преузето из понуде)

## Члан 2.

Вредност уговора за партију (попуњава наручилац).

Вредност овог уговора је: (словима: динара и /100), без урачунатог пореза на додату вредност.

Цене за услуге и делове који се налазе на лагер листи у оквиру понуде су фиксне током периода важења уговора.

За делове ван списка понуђач доставља извод из ценовника или фискални исечак на дан уградње дела, на основу чега ће се извршити плаћање, с тим што цене не могу да буду веће од упоредиве тржишне и морају бити фиксне.

## Члан 3.

Место вршења услуге - објекти ЗЦ Врање. Наручилац ће признати путне трошкове за један долазак Сервисера, без обзира на број долазака због истог квара. Уколико постоји потреба апарат се може транспортовати до сервиса понуђача. Трошкове транспорта сноси сервисер.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге сервисирања из члана 1. обављати професионално, стручно, савесно и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и делова потребних и подобних за пружање услуга које су предмет овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће уграђивати делове у складу са понудом.

Пружалац услуга потврђује да испуњава све прописане услове за извршење уговорених услуга и одговоран је за евентуалну штету по овом основу.

#### **Члан 4.**

Рок одазива на интервенцију за хитне сервисне интервенције мора бити у року од 4 сата од позива наручиоца укључујући и викенде и празнике.

Уколико је позив упућен до 10.00 часова излазак на терен истог дана.

Рок одазива за остале сервисне интервенције мора бити у року од 24 сата од позива наручиоца.

Време за извршење дефектаже је 5 часова.

Сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције у року од 24 часа; сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на лагеру) у року од 15 дана.

Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од 6 месеци, а за услуге не може бити краћи од 6 месеци.

Место вршења услуге - објекти ЗЦ Врање. Уколико постоји потреба може се апарат транспортовати до сервиса понуђача. Трошкове транспорта сноси сервисер.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се одазива на интервенцију по писаном и овереном позиву од стране надлежног лица и директора Наручиоца, укључујући и викенде и празнике и након тога приступа вршењу услуга сервисирања.

Копију тог позива пружалац услуга прилаже уз Радни налог – како би се извршило плаћање.

Замењени резервни делови враћају се наручиоцу што ће се констатовати у радном налогу, у супротном рачун неће бити плаћен.

#### **Члан 6.**

Након окончања извршења сваке појединачне услуге, овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца констатују да је извршена услуга, овлашћено лице Наручиоца потписује Радни налог, као доказ да је услуга извршена.

Уколико, приликом провере, буде констатовано да услуга није извршена, односно да уграђени део није у складу са Понудом, овлашћено лице Наручиоца је овлашћено да одбије потписивање Радног налога, а о констатованом стању сачињава се Записник, који потписују овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца.

У случају констатованих примедби, Пружалац услуга је обавезан да исте отклони у року од 24 сата од потписивања Записника.

Уколико Пружалац услуга пропусти рок из става 3. овог члана, Наручилац има право да уновчи меницу за добро извршење посла у вредности од 10% од вредности партије.

#### **Члан 7.**

Добављач је у обавези је да купцу приликом закључења уговора о јавној набавци достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке, односно извод са сајта НБС.

Уз меницу понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за купца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може поунити и наплатити у висини од 10 (десет)% од вредности уговора важности најмање 20 (двадесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења мора се продужити. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да рачуне, испостављене од стране Пружаоца услуга, плати 60 дана од дана фактурисања, а након извршених услуга /уградње дела.

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Уз рачун неопходно је доставити оригинал Радног налога о извршеним услугама, потписаног и овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, као и копију одобреног захтева из члана 4. став 2.

Сваки рачун треба доставити у писарницу Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са одредбама овог члана биће враћен Сервисеру, а плаћање одложено на штету Сервисера све док се не испостави рачун на наведени начин.

#### **Члан 9.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор и пре истека рока, с тим да отказ мора бити дат у писменој форми и уредно достављен другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Наручилац задржава право да Уговор раскине без отказног рока уз писмено образложење разлога раскида Уговора, уколико сервисер услуге из члана 1. Уговора не обавља у складу са одредбама овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016.години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2016.годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2017.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2017.годину.

У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране купца.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор закључују у духу добрих пословних обичаја.

Пружалац услуга се обавезује да, по питању квалитета, цена и других елемената који се воде као уско стручни, а који не морају бити познати Наручиоцу, непознавање тржишне ситуације, од стране Наручиоца услуга, неће користити у циљу стицања без основа.

Уколико Наручилац констатује да је, након првог прекршаја правила из претходног става и писане опомене коју је послао Пружаоцу услуга, Сервисер, по други пут прекршио исто правило, има право на једнострану раскид Уговора.

#### **Члан 12.**

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности и по основу овога ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позвати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца, свака уговорна страна може раскинути уговор.

#### **Члан 13.**

На сва права и обавезе које проистекну из овог уговора а нису овде поменуте, примениће се одредба закона о облигационим односима и других законских прописа који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и траје 1 (једну) годину.

#### **Члан 15.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

---

НАРУЧИЛАЦ  
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

---

в.д. директора др Драган Величковић

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Мамограф**

Цена радног сата без ПДВ-а					
Цена радног сата са ПДВ-ом					
Цена текућих трошкова (путни трошкови сервисера), без ПДВ-а					
<b>Цена текућих трошкова (путни трошкови сервисера):</b>					
	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
Цена по км					
Дневнице у путу					
Путарина					
<b>Укупно:</b>					

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

У одговарајућим рубрикама, у првој табели, уписати:

- Цену радног сата, без ПДВ-а;
- Укупну цену текућих трошкова, без ПДВ-а;
- Укупну вредност резервних делова, без ПДВ-а;
- Гарантни рок за делове, изражен у месецима;
- Гарантни рок за услуге, изражен у месецима;

У табели „Цена текућих трошкова“ у колони „количина“ у одговарајућим рубрикама, уписати број километара, број дневница у путу и број путарина, у оба правца, од седишта понуђача до наручиоца и обрнуто.

У колони „јединична цена без ПДВ-а“ уписати јединичну цену горива по километру, цену дневнице и цену путарине. Уколико има већи број путарина различитих износа, уписати збир јединичних цена путарина.

У колони „јединична цена са ПДВ-ом“ уписати јединичне цене са ПДВ-ом свих наведених цена из претходне колоне.

У колони „укупна цена без ПДВ-а“ уписати износе јединичних цена без ПДВ-а, помножене са количином.

У колони „укупна цена са ПДВ-ом“ уписати укупне цене са ПДВ-ом свих наведених цена из претходне колоне.

У рубрици „Укупно“ уписати збир укупних цена без ПДВ-а и збир укупних цена са ПДВ-ом.



**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12,14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15)

Понуђач: \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке одржавање медицинске опреме- мамограф, ЈНПГ 07/16, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач. \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – одржавање медицинске опреме-мамограф, ЈНПГ 07/16, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.