**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**

**Број:01-8466**

**Датум: 29.11.2024. године**

**В р а њ е**

На основу чл. 24. став 4.а у вези са ставом 2.Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17), члана 30 – 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 13/17), члана 23.став 1.тачка 7. Статута Здравственог центра Врање бр. 02-1875 од 06.06.2007.године, Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору,в.д. директора Здравственог центра Врање доноси следећу:

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ П Р А В И Л Н И КА**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

**ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ бр. 77**

**Члан 1.**

У члану 28. Измена и допуна Правилника о систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-5177 од 15.08.2019. године , у Одељењу за правне послове Здравственог центра Врање, на страни бр. 274, после тачке 2 додаје се нова тачка, број 2а, за радно место „Правни заступник“.

**3.1.** **ОДЕЉЕЊА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА  Начелник одељења за Правне послове- | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна;  - најмање пет година радног искуства. |
| 2. | ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР  Шеф одсека за Правне послове у Одељењу за Правне послове | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна;  - најмање три година радног искуства. |
| **2а.** | **Правни заступник** | **1** | **Високо образовање:**  **– на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;**  **– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.** | **-Положен правосудни испитн;**  **-Најмање две године радног искуства.** |
| 3. | Павно кадровски аналитичар | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна;  - најмање три година радног искуства. |
| 4. | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару. |
| 5. | САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК  Шеф одсека за радне односе и кадровску евиденцију у Одељењу за Правне послове | 1 | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару;  – најмање три године радног искуства. |
| 6. | САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК | 4 | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару;  – најмање три године радног искуства. |
| 7. | Референт за правне,кадровске и административне | 6 | средње образовање | -знање рада на рачунару |
| 7а. | Референт за правне,кадровске и административне -архивар | 1 | средње образовање – IV степен стручне спреме | -знање рада на рачунару;  - најмање три године радног искуства. На истим или сличним административним пословима |
| 8. | Курир | 1 | |  |  | | --- | --- | |  | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе; | | – знање рада на рачунару; |
| 9. | Дактилограф | 1 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе; | – знање рада на рачунару |
| 10. | Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге | 1 | Основно образовање |  |

**Члан 2.**

Додаје се нови опис радног места – ПРАВНИ ЗАСТУПНИК тако што опис овог радног места гласи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПРАВНИ ЗАСТУПНИК** |
| **Шифра радног места** | **G010300** |
| **Општи типичним опис посла** | **Опис посла:**  - врши послове заступања пред надлежним судовима и другим државним органима у статусним споровима, кривичним поступцима,прекршајним поступцима,управним поступцима,управним споровима и привредним преступима, а у предметима који се тичу имовинских права и обавеза-само ако није могуће заступање ЗЦ Врање од стране Државног правобранилаштва;  - припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове, предлоге за извршења и друге акте надлежним судовима у статусним споровима, кривичним поступцима,прекршајним поступцима,управним поступцима,управним споровима и привредним преступима, а у предметима који се тичу имовинских права и обавеза-само ако није могуће заступање ЗЦ Врање од стране Државног правобранилаштва;  - припрема стручна мишљења у покренутим споровима и другим поступцима;  - периодично сачињава извештаје о раду и спроведеним судским поступцима које доставља директору здравствене установе;  - поступа по позиву и налогу суда и других органа. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | положен правосудни испит;  - најмање две године радног искуства. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

**Члан 3.**

Ове измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање број 77 ступа на снагу даном објављивања на огласној табли.

Објављено на огласној табли Здравственог центра Врање дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024.године.

**Број**: **01-8466**

**В.Д. Д И Р Е К Т О Р А**

**ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ**

**др Никола Поповић**