**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**

**Број:01-8068**

**Датум: 07.11.2019. године**

На основу чл. 24. став 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17), члана 30 – 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 13/17), члана 23.став 1.тачка 7. Статута Здравственог центра Врање бр. 02-1875 од 06.06.2007.године, Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, вршилац дужности директора Здравственог центра Врање дана 07.11.2019.године доноси следећу:

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ П Р А В И Л Н И КА**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

**ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ бр.6**

**Члан 1.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године , мења се члан 8 на страни бр. 4, мења се организациона шема службе за Стоматолошку здравствену заштиту, у складу са дописом ЗЗЈЗ Врање бр. 03-3920 од 12.09.2019. године, тако што измењена организациона шема гласи:

**8.СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ** са:

1.Одељењем за превенцију и лечење деце и омладине, које у свом саставу има:

-одсек за дечју превентивну стоматологију;

-одеск ортопедије вилица са зубном

2. Одељење за превенцију и лечење одрасли,које у свом саставу има:

- одсек за опште стоматологију

- одсек за болести уста и зуба са Ро кабинетом;

- одсек оралне хирургије;

-одсек стоматолошке протетике са зубном техником

**Члан 2.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године , на страни 19 у тачци 1.1.1. Служба за здравствену заштиту деце мења се организациона шема тако да гласи:

**1.1.1. ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - Начелник служ. | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 2. | Главна сестра службе | 1 | 4 степен средњамед.шк. | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 3. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-шеф одсека развојног саветовалишта | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 4. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-шеф одељења за превентивну здравствену заштиту | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 5. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-шеф одсека за вакцинацију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 6. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-шеф одељења за куративну здравствену заштиту | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 7. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу | 5 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 8. | Медицинска сестра у амбуланти | 16 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 9. | Педијатријска сестра у амбуланти | 3 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању педијатријске сестре / техничара. |
| 10. | Медицинска сестра у развојном саветовалишту | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 11. | Психолог | 1 | 7.степен – Филозоф.фак. | – стручни испит, у складу са законом |
| 12. | Дефектолог | 2 | 7.степен - Дефектолошки фак. | – стручни испит, у складу са законом |
| 13. | Социјални радник | 1 | 7.степен - Филозофски фак. | – стручни испит, у складу са законом |
| 14. | Специјални педагог | 1 | 7.степен - Филозофски фак. | - стручни испит у складу са законом |
| 15. | Логопед | 2 | 7.степен Дефектолошки факултет | – стручни испит, у складу са законом |
| 16. | Спремач | 2 | НК | - |

**Члан 3.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 63 Служба за здравствену заштиту одраслог становника ОЈ Дома здравља Врање Здравственог центра Врање мења се опис радног места „Возач у санитетском превозу“тако да гласи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ** |
| **Шифра радног места** | **Z024002** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис послова:   * обавља послове возача по распореду службе, стара се о техничкој исправности возила и хигијени возила, ради на одржавању возила, припрема и вози возило на технички преглед * одговара за возило док га вози, као и за алат и други материјал који се налази уз возило. * обавезан је дежура по распореду дежурства уколико постоји потреба за тим, одговоран је за неисправност која се деси за време свог дежурства. * - врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; * - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; * - управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног; * - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; * - рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; * - надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; * - при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; * - води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи; * - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; * - у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе; * - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - возачка дозвола “ Б“ категорије |
| **Постојећи број извршилаца** | 2 |

**Члан 4.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године , на страни 80 у тачци 1.1.8. Служба за Хитну медицинску- помоћ са санитетским транспортом ОЈ Дома здравља Врање Здравственог центра Врање мења се организациона шема тако да гласи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.8.СЛУЖБА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ са санитетским превозом** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи - Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ургентне медицине;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 2. | Медицинска сестра - Главна сестра службе | 1 | 4 степен - средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи | 5 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ургентне медицине;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 4. | Доктор медицине у хитној медицинској помоћи | 2 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 5. | Медицинска сестра | 16 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |
| 6. | Шеф возног парка | 1 | Средње образовање | - |
| 7. | Возач у хитној медицинској помоћи | 17 | Средње образовање | - возачка дозвола Б категорије |
| 8. | Возач у санитетск. превозу | 2 | Средње образовање | - возачка дозвола Б категорије |
| 9. | **ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА**  Аутомеханичар | 1 | Средње образовање | - |

**Члан 5.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 87 и 88 тачка 1.1.8. Служба за Хитну медицинску- помоћ са санитетским транспортом ОЈ Дома здравља Врање Здравственог центра Врање мења се опис радног места под редним бројем 7 и 8 тако да гласи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ** |
| **Шифра радног места** | **Z024001** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис послова:   * Обавља послове возача, стара се о техницкој исправности и хигијени возила, ради на одрзавању возила, припрема и вози возило на технички преглед. * Возач хитне службе је члан екипе за хитну медицинску помоћ. * - врши хитан санитетски превоз пацијената; * - врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; * - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; * - управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног; * - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; * - рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; * - надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; * - при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; * - води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи; * - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; * - у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; * - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;   Учествује у свим активностима збрињавања повредјених и оболелих по налогу шефа екипе, ради и друге послове по налогу начелника службе |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - возачка дозвола Б категорије |
| **Пост. бр. извршилаца** | 17 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ** |
| **Шифра радног места** | **Z024002** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис послова:   * Обавља послове возача по распореду службе, стара се о техничкој исправности возила и хигијени возила, ради на одржавању возила, припрема и вози возило на техницки преглед. * Одговара за возило док га вози, као и за алат и други материјал који се налази уз возило. * Обавезан је дежура по распореду дежурства уколико постоји потреба за тим, одговоран је за неисправност која се деси за време свог дежурства. * - врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; * - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; * - управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног; * - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; * - рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; * - надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; * - при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; * - води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи; * - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; * - у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; * - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - возачка дозвола Б категорије |
| **Постојећи број извршилаца** | 2 |

**Члан 6.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године , на страни 99 у тачци 1.1.11. Служба за Стоматолошку здравствену заштиту ОЈ Дома здравља Врање Здравственог центра Врање мења се организациона шема тако да гласи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.11.СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор стоматологије специјалиста - Начелник службе | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из стоматологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  -др стоматологије специјалиста |
| 2. | Медицинска сестра-теничар-главна сестра Службе | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци у наведеном звању.  Медицнска сестра-техничар сестра, полож.струч.испит |
| 3. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар –шеф одељења за превен и лечење деце и омладине | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  - др стоматологије специјалиста; |
| 4. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар –шеф одсека дечје превентивне стоматологије | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  - др стоматологије специјалиста; |
| 5. | Доктор стоматологије специјалиста –шеф одсека ортопедије вилица са зубном техником | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  - др стоматологије специјалиста |
| 6. | Доктор стоматологије специјалиста –изабрани лекар-шеф одсека опште стоматологије | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  - др стоматологије специјалиста |
| 7. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар –шеф одсека болести уста и зуба са Ро кабинетом за с | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  - др стоматологије специјалиста |
| 8. | Доктор стоматологије специјалиста –шеф одсека оралне хирургије | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  - др стоматологије специјалиста |
| 9. | Доктор стоматологије специјалиста –шеф одсека стоматолошке протетике са зубном техником | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  -др стоматологије специјалиста |
| 10. | Доктор стоматологије специјалиста у хирургији | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из стоматологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  -Спец.оралне хирургије |
| 11. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар | 2 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из стоматологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  -др стоматологије специјалиста |
| 12. | Доктор стоматологије специјалиста | 2 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из стоматологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  -др стоматологије специјалиста |
| 13. | Доктор стоматологије-изабрани лекар | 9 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије |
| 14. | Стоматолошка сестра | 10 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци у наведеном звању. |
| 15. | Медицинска сестра | 12 | 4.степен -Мед.школа | - лиценца;  - најмање шест месеци у наведеном звању.  Медицнска сестра-техничар сестра, полож.струч.испит |
| 16. | Зубни техничар | 6 | 4.степен - Школа за зубне техничаре | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| 17. | Фармацеутски техничари | 2 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци у наведеном звању.  Фармацеутскитехничар,полож.струч.испит |
| 18. | Стоматолошка сестра у хирушкој сали | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци у наведеном звању.  Стоматолошка сестра, полож.струч.испит |
| 19. | Рендген техничар | 2 | 6.или 4.ССС Виша шк.за Ро или сред за Ро техн. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци у наведеном звању. |
| 20. | Економ | 1 | Средња стручна спрема | -знање рада на рачунару |
| 21. | Картотекар | 1 | Средња стручна спрема | -знање рада на рачунару |
| 22 | Спремачи | 2 | - | - |

**Члан 7.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 110 у тачци 1.1.12. Служба За Радиолошку дијагностику ОЈ Дома здравља Врање Здравственог центра Врање мења се организациона шема тако да гласи :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.12.СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услов** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности-начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из пнеумофтизиологије  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 2. | Медицинска сестра - Главна сестра службе | 1 | 4степен средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из пнеумофтизиологије  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 4. | -Виша медицинска сестра/техничар у дијагностици - | 2 | 6.степен ССС | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| 5. | Медицинска сестра -техничар | 3 | 4 степен средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 6. | Спремач | 2 | - | - |

**Члан 8.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 110 Служба за пнеумофтизиологију ОЈ Дома здравља Врање Здравственог центра Врање додаје се нови опис радног места под редним бројем 4 -Виша медицинска сестра/техничар у дијагностици -тако да гласи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | -Виша медицинска сестра/техничар у дијагностици –  -Ро техничар- |
| **Шифра радног места** | **ZO31701** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку терапије, дијагностике и  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе и болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **2** |

**Члан 9.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 117 у тачци 2.1. Служба за Интерну медицину ОЈ ОПште болнице Врање Здравственог центра Врањемења се организациона шема тако да гласи :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Служба за интерну медицину** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине - Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине; |
| 2. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине - шеф одељења за ентерохепатологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине |
| 3. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине - шеф одељења за ендокринологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине |
| 4. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине субспецијалиста кардиологије - шеф одељења за кардиологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине и субспецијалистички испит иѕ кардиологије |
| 5. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине субспецијалиста кардиологије - шеф одсека коронарне јединице | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из интерне медицине и субспецијалистички испит иѕ кардиологије |
| 6. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине - шеф одсека за спец. консултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине и субспецијалистички испит иѕ кардиологије |
| 7. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине -- шеф кабинета за ехокардиографију, функционалну дијагностику и ехосонографију периферних крвних судова | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине и субспецијалистички испит иѕ реуматологије |
| 8. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине - шеф кабинета за гастроскопију и колоноскопију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине |
| 9. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине | 7 | 7.степен - Мед.фак.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  специјалистички испит из интерне медицине |
| 10. | Доктор медицине, | 6 | 7.степен - Мед.фак.шк. | - стручни испит;  - лиценца; |
| 11. | Главна сестра техничар службе | 1 | 4 степен - средњамед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 12. | Виша медицинска сестра-техничар | 2 | 6.степен–виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању виша мед. сестра / техничар. |
| 13. | Медицинска сестра-техничар | 43 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 14. | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАРУ ИНТЕЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА II  у одсека коронарне јединице | 12 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

**Члан 10**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 110 Служба за Интерну медицину ОЈ Опште болнице Врање,Здравственог центра Врање додаје се нови опис радног места под редним бројем 14 -тако да гласи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАРУ ИНТЕЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА II**  у **одсека коронарне јединице** |
| **Општи типични**  **опис посла** | **Општи/типични опис посла:**  -Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;планира и организује активности које је лекар ординирао у дијагностичко-терапијској листи;  -обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  -примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  -врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  -учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  -прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  врши општу и специјалну негу болесникаврши припреме за пријем нових болесника,одржава тоалету болесника,врши припреме болесника за хируршке интервенције код хитних случајева;  -спроводи ординирану терапију и реанимацију, прати виталне параметре и региструје их у шок листе;  -рукује одговарајућим апаратима, контролише све излучевине болесника, даје инфузију, превија и негује постоперативне ране, спроводи оксигено терапију и ради ЕКГ;  -припрема материјал и инструменте за рад, узима материјал за анализе, прати болеснике на -консултативне прегледе, асистира лекару при интервенцијама ;  -рад се одвија у отежаним условима због изложености инфекцији и алергијској инфекцији (за хирургију) и под повећаним психофизичким напором;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;  -одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе;  -стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности -медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената;  -спроводиличну и општу хигијенупацијената; стара се о исхрани пацијената;  -припрема пацијента за отпуст са одељења; стара се о спровођењу кућног реда;  -обавља послове у амбуланти, врши заказивање амбулантних и дијагностичких прегледа, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; -сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и -уводи у рад приправнике и новопримљене сестре;  -ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;  -одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;  -обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје;  -пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа;  - придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **12** |

**Члан 11.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 212 у тачци 2.13 Служба за пријем и збрињавање ургентних стања ОЈ Опште болнице Врање Здравственог центра Врање, мења се организациона шема тако да гласи**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.13. Служба за пријем и збрињавање ургентних стања** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ургентне медицине |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији | 6 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из психијатрије |
| 3. | Доктор медицине | 1 | 7.степен - Мед.фак. |  |
| 4. | Виша медицинска сестра техничарГлавна сестра/техничар службе | 1 | 6 степен - | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 5. | Медицинска сестра техничар | 15 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

**Члан 12.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128  **–** на страни 215 тачка 2.13.4**.** мења се опис посла радног места ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У УРГЕНТИМСЛУЖБАМА И РЕАНИМАЦИЈИ у тако да гласи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У УРГЕНТИМ СЛУЖБАМА И РЕАНИМАЦИЈИ**  у **Служби за пријем и збрињавања ургентних стања**  **Главна сестра терхничар службе** |
| **Шифра радн.места** | **ZO31313** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију * - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; * - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; * - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; * - требује потрошни материјал за службу; * - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; * - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; * - планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара; * - у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада, препознају се горе наведена радна места. * За свој рад одговорна је Начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| **Број извршилаца** | **1** |

**Члан 13.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 241 у тачци 2.18 Служба за анестезиологију са реаниматологијом ОЈ Опште болнице Врање Здравственог центра Врање, мења се организациона шема тако да гласи**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.18. Служба за анестезиологију са реаниматологијом** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом ; |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II - шеф одсека за анестезиологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом ; |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II - шеф одсека за интензивно лечење | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом ; |
| 4. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II - шеф одсека за специјалистичко консултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом ; |
| 5. | Доктор медицине специјалиста анестезиологије са реаниматологијом на интензивној нези нивоа II субспецијалиста клиничке фармакологије - шеф одсека за клиничку фармакологију | 0 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом и субспецијалистички испит из клиничке фармакологије |
| 6. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II - шеф одсека за терапију бола | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом ; |
| 7. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II | 7 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом |
| 8. | Доктор медицине на специјализацији | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца; |
| 9. | Доктор медицине | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца; |
| 10. | Медицинска сестра/техничар у интезивној нези ноивоа II Главна сестра'техничар службе | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 11. | Виши медицински /техничар у интезивној нези ноивоа II Г | 2 | 6 степен - Виша или мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 12. | Медицинска сестра/техничар у интезивној нези ноивоа II | 21 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 13. | Медицинска сестра/техничар у интезивној нези ноивоа II –одговорна сестра | 2 | 6 или 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре.  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

**Члан 14.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 274 мења се организациона шема тако да гласи

**3.1.** **ОДЕЉЕЊА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И  АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА  Начелник одељења за Правне послове- | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна;  - најмање пет година радног искуства. |
| 2. | ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР  Шеф одсека за Правне послове у Одељењу за Правне послове | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна;  - најмање три година радног искуства. |
| 3. | Павно кадровски аналитичар | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна;  - најмање три година радног искуства. |
| 4. | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне | 2 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару. |
| 5. | САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК  Шеф одсека за радне односе и кадровску евиденцију у Одељењу за Правне послове | 1 | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару;  – најмање три године радног искуства. |
| 6. | САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК | 3 | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару;  – најмање три године радног искуства. |
| 7. | Референт за правне,кадровске и административне | 7 | средње образовање | -знање рада на рачунару |
| 8. | Курир | 1 | |  |  | | --- | --- | |  | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе; | | – знање рада на рачунару; |
| 9. | Дактилограф | 1 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе; | – знање рада на рачунару |

**Члан 15.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 Одељење за Економско финансијске послове **–** на страни 289 тачка 3.2.23**.** мења се опис послова **АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ПОДАТАКА** тако да гласи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ПОДАТАКА** |
| **Шифра радног места** | **G041200** |
| **Општи типичним опис посла** | * имплементира и одржава базе података, креира извештаје, интерфејсе и програмске апликације у изабраном клијент - сервер систему за управљање базама података; * - одржава базе података - контрола интегритета, индексирање и израда копија у изабраном клијент - сервер систему за управљање базама података; * - врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у информационом систему; * - стара се о исправном уношењеу података у базе информацоног система установе; * - врши претраживање базе података информационог система; * - пружа стручну подршку у пројектовању логичке структуре информационих система, база података, извештаја; * - планирање и израда бацкуп / ресторе и дисастер рецоверy процедура; * - спроводи оптимизацију и унапређење перформанси продукционог система и решавање текућих проблема у раду са базама података; * - повезује и врши миграцију података ка другим системима за управљање базама података; * - доставља извештаје надлежним органима и организацијама у земљи и иностранству. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Број извршилаца** | **1** |

**Члан 16.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 292 у тачци 3.3.18. Служба за техничке,помоћне и друге слечне послове мења се организациона шема тако да гласи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одсек за одржавање опреме и уређаја** | | | |
| **18.** | ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ- кординатор информационих система и техниологија  (IZIS,Heliant,Paks,SLIS i LIS) | 1 | **Високо образовање**:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |

**Члан 17.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 299 тачка 3.3.20. Служба за техничке,помоћне и друге слечне послове мења се опис радног места **ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ- кординатор информационих система**  (IZIS,Heliant,Paks,SLIS i LIS) тако да гласи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ**  **Кординатор информационих система (IZIS,Heliant,Paks,SLIS i LIS)** |
| **Шифра радног места** | **G040700** |
| **Општи типичним опис посла** | -Кординира рад информационих програма **(IZIS,Heliant,Paks,SLIS i LIS),**  **-**Стара се о функционалности информационих програма,и њихову импалментацију у оквиру Здравственог центра;  – примењује мрежна решења (switching, routing, интернет рутирање, NextGeneration Networks, broadband интернет приступ, контрола мрежног саобраћаја и др.);  – пружа техничку подршку корисницима информационих система и сарађује са техничком подршком;  – дефинише, презентује и реализује корисничка решења везана за рачунарске мреже и израђује техничке спецификације;  – израђује писану документацију за пројекте и корисничка решења;  – врши оптимизацију параметара у зависности од оптерећења и апликативних захтева;  – прати потребе корисника и захтеве система, на основу којих предлаже измену или надградњу мрежних сервиса. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – најмање једна година раднoг искуства. |
| **Број извршилаца** | **1** |

**Члан 18.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године страна 300 тачка 3.3.19. Служба за техничке,помоћне и друге слечне послове мења се опис радног места  **АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА - Кординатор информационих система (IZIS,Heliant,Paks,SLIS i LIS )** тако да гласи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА**  **Кординатор информационих система (IZIS,Heliant,Paks,SLIS i LIS)** |
| **Шифра радног места** | **G041100** |
| **Општи типичним опис посла** | -Кординира рад информационих програма **(IZIS,Heliant,Paks,SLIS i LIS),**  **-**Стара се о функционалности информационих програма,и њихову импалментацију у оквиру Здравственог центра;  -поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме  – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;  – поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса  – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса  – електронске поште, интранета, интернета и других;  – поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;  – подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме  – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;  – инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса  – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса  – електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;  изузетно:  – средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Број извршилаца** | **1** |

**Члан 19.**

Ове измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање ступа на снагу даном објављивања на огласној табли.

Објављено на огласној табли Здравственог центра Врање дана Здравственог центра Врање дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 године.

**Број**: **01-8068**

В.Д. Д И Р Е К Т О Р-а

ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ

**др Љиљана Антић**