

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Ул.Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање
Бр.04-3084
Датум: 06.10.2016.год.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 26/16

ИЗМЕЊЕНА
КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГА –
СЕРВИС БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Врање, октобар 2016.год.

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 26/16 број 01-2871 од 13.09.2016.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ 26/16 број 01-2872 од 13.09.2016.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- СЕРВИС БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ -
ЈНМВ 26/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Техничка документација и планови, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	(није саставни део ове документације) 8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
VII	Образац понуде	18-24
VIII	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	25-26
IX	Модел уговора	27-29
X	Образац трошкова припреме понуде	30
XI	Изјава о независној понуди	31

Укупан број страна: 31 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Здравствени центар Врање

Ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање

Матични број.....07205805

ПИБ.....100548147

Текући рачун..... 840-367661-35

ДелатностЗдравство

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко управе трезора у Министарству финансија Републике Србије.

Назив и адреса наручица	Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање
Интернет страница наручиоца	www.dzvranje.org
Mail адреса и број факса	javne.nabavke.vranje@gmail.com , 017/427-832
Лице за контакт	Снежана Станковић

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке то на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.86/2015), припремљена је конкурсна документација за набавку услуга – **Сервис биротехничке опреме.**

Предметни поступак јавне набавке мале вредности означен као ЈНМВ бр. 26/16.

3. Предмет јавне набавке ЈНМВ 26/16: услуге – **Сервис биротехничке опреме.**

4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка: није у питању резервисана набавка

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: не спроводи се електронска лицитација

6. Контакт: Снежана Станковић, дипл.ецц. службеник ЈН
javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке ЈНМВ 26/16: услуге- СЕРВИС БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

2. Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке фотокопорних уређаја-50313100

Преднетна јавна набавка обликована је у две партије и то

Ред.бр. партије	Назив партије	Ознака из општег речника набавке
1.	Дом здравља Врање	50313100
2.	Општа болница Врање	50313100

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања Позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: **28.09.2016. године**;

2. Рок за подношење понуда: **12.10 .2016. године до 10.30 часова**

3. Јавно отварање понуда ће се обавити **12.10.2016.године у 11.00 часова** у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1- ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЊЕ

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ФОТОКИР АПАРАТ МАРКЕ
CANON IR 2520**

Ред.бр.	Назив резервног дела	Гарантни рок резервних делова	Произвођач
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)		
2.	ТЕЛЕФОНСКА ФОЛИЈА		
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК		
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА		
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА		
6.	ГРЕЈАЧ		
7.	ТЕРМИСТОР		
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР		
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК		
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК		
11.	“ОПЦ” БУБАЊ		
12.	БРИСАЧ БУБЊА		
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ		
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА		
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР		
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА		
17.	БИАС РОЛНА		
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ		
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ		
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ		
21.	CANON IR 2520 toner c-exv33 toner		

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ФОТОКИР АПАРАТ МАРКЕ
CANON IR 2016**

Ред.бр.	Назив резервног дела	Гарантни рок резервних делова	Произвођач
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)		
2.	ТЕЛЕФОНСКИ ВАЉАК		
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК		
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА		
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА		
6.	ГРЕЈАЧ		
7.	ТЕРМИСТОР		
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР		
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК		
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК		
11.	“ОПЦ” БУБАЊ		
12.	БРИСАЧ БУБЊА		
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ		
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА		

15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР		
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА		
17.	БИАС РОЛНА		
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ		
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ		
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ		
21.	БИКСНА ТЕФЛОНСКОГ ВАЉКА		
22.	УЉНА РОЛНА		
23.	CANON IR2016 toner c-exv14		

Место вршење услуга- Здравственог центра Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање.
Понуђач ће бити позван од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) од стране овлашћеног лица техничке службе ЗЦ Врање.

Позив у писменој форми мора да садржи опис кvara и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Време одазива на интервенцију је максимално 2h од момента позива од стране наручиоца. Доступност на интервенцију по позиву наручиоца је сваког радног дана укључујући и суботу и недељу.

Рок извршења услуге је до 3 дана од захтева наручиоца.

Понуђач услуга се обавезује да услуге предмета јавне набавке изврши са стручним кадром који је обучен за одржавање предмета јавне набавке.

Резервни делови морају бити оригинални за одговарајуће одржавање биротехничке опреме, које је предмет јавне набавке.

Понуђач ће путне трошкове урачунати у цену из понуде. Уколико понуђач искаже путне трошкове и дневницу, исти се неће признати, односно, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за резервне делове понуђач изразиће до одређеног броја копија.

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П

ПАРТИЈА 2- ОЈ БОЛНИЦА ВРАЊЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ФОТОКИР АПАРАТ МАРКЕ
CANON IR 2016

Ред.бр.	Назив резервног дела	Гарантни рок резервних делова	Произвођач
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)		
2.	ТЕЛЕФОНСКИ ВАЉАК		
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК		
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА		
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА		
6.	ГРЕЈАЧ		
7.	ТЕРМИСТОР		
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР		
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК		
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК		
11.	“ОПЦ” БУБАЊ		
12.	БРИСАЧ БУБЊА		
13.	ЕЛЕКТРО – МАГНЕТ.КУМПЛУГ		
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА		
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР		
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА		
17.	БИАС РОЛНА		
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ		
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ		
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ		
21.	БИКСНА ТЕФЛОНСКОГ ВАЉКА		
22.	УЉНА РОЛНА		
23.	CANON IR2016 toner c- exv14		

Место вршење услуга- Здравственог центра Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање.

Понуђач ће бити позван од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) од стране овлашћеног лица техничке службе ЗЦ Врање.

Позив у писменој форми мора да садржи опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Време одазива на интервенцију је максимално 2h од момента позива од стране наручиоца. Доступност на интервенцију по позиву наручиоца је сваког радног дана укључујући и суботу и недељу.

Рок извршења услуге је до 3 дана од захтева наручиоца.

Понуђач услуга се обавезује да услуге предмета јавне набавке изврши са стручним кадром који је обучен за одржавање предмета јавне набавке.

Резервни делови морају бити оригинални за одговарајуће одржавање биротехничке опреме, које је предмет јавне набавке.

Понуђач ће путне трошкове урачунати у цену из понуде. Уколико понуђач искаже путне трошкове и дневницу, исти се неће признати, односно, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за резервне делове понуђач изразиће до одређеног броја копија.

Датум: _____

Место: _____

М.П

Понуђач

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

(Није саставни део ове документације)

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- о **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на санзи у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*)
- о **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

За предметну набавку наручилац није предвидео додатне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- о Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у **поглављу VIII**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са назнаком:

**„Не отварати - Понуда за јавну набавку услуга - Сервис биротехничке опреме,
(за партију _____) – број ЈНМВ 26/16“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.10.2016.год.**, до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **12.10.2016.године**, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- 1 печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1).
- 2 попуњен, печатом оверен и потписан образац „Општи подаци о понуђачу“ – за понуђача (образац број 2);
- 3 попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о подизвођачу“ – за подизвођача (образац број 3);
- 4 попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ (образац број 4)- уколико понуду подноси група понуђача
- 5 попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Опис предмета јавне набавке“ (образац број 5).
6. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјава понуђача о испуњавање услова предвиђених законом“ (образац број 6);

7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјава подизвођача о испуњавање услова предвиђених законом“ (образац број 7);
8. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Модел уговора“ (образац број 8);
9. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 9);
10. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Трошкови припреме понуде“ (образац. број 10).

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације (осим изјаве о испуњености услова, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка обликована је у две партије:

1-Дом здравља Врање

2-Ој Општа болница

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – **Сервис биротехничке опреме**, ЈНМВ 26/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку - **Сервис биротехничке опреме**, ЈНМВ 26/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку - **Сервис биротехничке опреме**, ЈНМВ 26/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – **Сервис биротехничке опреме**, ЈНМВ 26/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у понуђеном року **од дана фактурисања рачуна**, уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач се обавезује да при достављању рачуна за наплату извршених услуга са уградњом резервних делова, Наручиоцу услуга достави и извод из важећег ценовника на дан извршене услуге, за уграђене резервне делове, који нису предвиђени лагер листом Наручиоца, а који ће бити саставни део рачуна.

9.2. захтеви у поглед у рока извршења услуге

Рок извршења услуге је до 3 од дана захтева наручиоца.

9.3. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати, осим услед великих тржишних колебања на тржишту рачунарске и техничке опреме.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 26/16**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је: *најнижа понуђена цена*.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера, биће изабрана понуда понуђача који је дао краћи рок извршења услуге. Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера и исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва примљена у писарници наручиоца (по времену и броју пријема у писарници наручиоца).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017-423-872 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Сервис биротехничке опреме**; јавна набавка ЈНМБ 26-16

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Сервис биротехничке опреме, ЈНМВ 26/16

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име и особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заукружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Сервис битотехничке опреме, ЈНМВ 26/16

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Сервис биротехничке опреме, ЈНМВ 26/16

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу јаног/писменог позива за набавку услуга – Сервис биротехничке опреме у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈНМВ бр.26/16

ПАРТИЈА 1-ДОМ ЗДРАВЉЕ ВРАЊЕ

Р. бр	Назив услуге	Јед. мере	Укупна цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	РЕДОВАН СЕРВИС НА 10.000 КОПИЈА	Редован сервис		

Група 1-Лагер листа резервних делова за фотокопирни апарат марке CANON IR 2520

Ред. бр.	Назив резервног дела	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)	Комад	1	
2.	ТЕЛЕФОНСКА ФОЛИЈА	Комад	1	
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК	Комад	1	
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА	Комад	1	
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА	Комад	1	
6.	ГРЕЈАЧ	Комад	1	
7.	ТЕРМИСТОР	Комад	1	
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР	Комад	1	
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК	Комад	1	
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК	Комад	1	
11.	“ОПЦ” БУБАЊ	Комад	1	
12.	БРИСАЧ БУБЊА	Комад	1	
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ	Комад	1	
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА	Комад	1	
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР	Комад	1	
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА	Комад	1	
17.	БИАС РОЛНА	Комад	1	
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ	Комад	1	
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ	Комад	1	
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ	Комад	1	
21.	CANON IR 2520 toner c-exv33 toner	Комад	1	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:				

Група 2-Лагер листа резервних делова за фотокопирни апарат марке CANON IR 2016

Ред.бр.	Назив резервног дела	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)	Комад	1	
2.	ТЕЛЕФОНСКИ ВАЉАК	Комад	1	
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК	Комад	1	
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА	Комад	1	
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА	Комад	1	
6.	ГРЕЈАЧ	Комад	1	

7.	ТЕРМИСТОР	Комад	1	
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР	Комад	1	
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК	Комад	1	
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК	Комад	1	
11.	“ОПЦ” БУБАЊ	Комад	1	
12.	БРИСАЧ БУБЊА	Комад	1	
13.	ЕЛЕКТРО – МАГНЕТ.КУМПЛУГ	Комад	1	
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА	Комад	1	
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР	Комад	1	
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА	Комад	1	
17.	БИАС РОЛНА	Комад	1	
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ	Комад	1	
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ	Комад	1	
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ	Комад	1	
21.	БИКСНА ТЕФЛОНСКОГ ВАЉКА	Комад	1	
22.	УЉНА РОЛНА	Комад	1	
23.	CANON IR2016 toner c-exv14	Комад	1	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:				

Укупна цена без ПДВ-а Група 1+Група 2 :	
Стопа и износ ПДВ-а Група 1+Група 2 :	
Укупна цена са ПДВ-ом а Група 1+Група 2 :	
Услови плаћања:	_____ дана од дана пријема фактуре.
Рок извршења услуге (до 3 дана од захтева наручиоца)	
Гарантни рок резервних делова:	до _____ копија
Време важења понуде: (Минимум 30 дана од дана отварања понуде)	
Време одазива на интервенцију (максимално 2 сата од позива наручиоца)	
Напомена	

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П

Подизвођач

М.П

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу јаног/писменог позива за набавку услуга –Сервис биротехничке опреме
у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈНМВ бр.26/16

ПАРТИЈА 2-ОЈ БОЛНИЦА ВРАЊЕ

Р. бр	Назив услуге	Јед. мере	Цена редовног сервиса без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са ПДВ-ом
1.	РЕДОВАН СЕРВИС НА 10.000 КОПИЈА	Редован сервис		

Лагер листа резервних делова за фотокопирни апарат марке CANON IR 2016

Ред. бр.	Назив резервног дела	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)	Комад	1	
2.	ТЕЛЕФОНСКИ ВАЉАК	Комад	1	
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК	Комад	1	
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА	Комад	1	
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА	Комад	1	
6.	ГРЕЈАЧ	Комад	1	
7.	ТЕРМИСТОР	Комад	1	
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР	Комад	1	
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК	Комад	1	
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК	Комад	1	
11.	“ОПЦ” БУБАЊ	Комад	1	
12.	БРИСАЧ БУБЊА	Комад	1	
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ	Комад	1	
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА	Комад	1	
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР	Комад	1	
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА	Комад	1	
17.	БИАС РОЛНА	Комад	1	
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ	Комад	1	
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ	Комад	1	
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ	Комад	1	
21.	БИКСНА ТЕФЛОНСКОГ ВАЉКА	Комад	1	
22.	УЉНА РОЛНА	Комад	1	
23.	CANON IR2016 toner c-exv14	Комад	1	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а

Стопа и износ ПДВ-а :

Укупна цена са ПДВ-ом :

Услови плаћања:

_____ дана од дана пријема фактуре.

Рок извршења услуге
(до 3 дана од захтева наручиоца)

Гарантни рок резервних делова:

до _____ копија

Време важења понуде: (Минимум 30 дана од дана отварања понуде)	
Време одазива на интервенцију (максимално 2 сата од позива наручиоца)	
Напомена	

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П. _____

Подизвођач

М.П. _____

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке услуга- **Сервис биротехничке опреме** број **ЈНМВ 26/16** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на санзи у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **Сервис биротехничке опреме, број ЈНМВ 26/16** - испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на санзи у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА - ЈНМВ бр.26/16

закључен између:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д директор Владимир Стаменковић, (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367661-35

ПИБ: 100548147

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

(остали понуђачи из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде /подизвођачи

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки чл.6 („Сл.гласник РС“, бр.29/2013) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности **број 01-2871 од 13.09.2016.год.**, спровео поступак јавне набавке мале вредности- **Сервис биротехничке опреме, број ЈНМВ 26/16**, за закључење уговора, чији је предмет набавка услуга – , за потребе Здравственог центра Врање

- да је понуђач доставио понуду бр. _____ дана _____ 2016.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016.године, изабрао понуђача за наведену услугу.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуга – **Сервис биротехничке опреме, број ЈНМВ 26/16** за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем _____ од _____ 2016.године, која чини саставни део овог уговора.

Биће преузето из понуде

Члан 2.

Процењена вредност овог уговора је _____ (словима динара и /100) годишње, без урачунатог пореза на додату вредност.
(попуњава наручилац)

Јединичне цене услуга и резервних делова су фиксне за период важења уговора и немогу се мењати, осим услед великих тржишних колебања на тржишту рачунарске и техничке опреме.

У случају потребе за резервним делом који није предвиђен лагер листом резервних делова из обрасца понуде, Пружалац услуга је дужан да исти испоручи Наручиоцу и достави извод из ценовника или фискални исечак на дан уградње дела, на основу чега ће се извршити плаћање. Цена таквог резервног дела, не може бити већа од тржишне цене. Цену резервног дела верификује овлашћено лице Пружаоца услуга

Члан 3.

Овим Уговором се регулишу међусобни односи Наручиоца и Извршиоца услуга по основу јавне набавке услуга – **Сервис биротехничке опреме опреме**, у ЗЦ Врање за период од 12 месеци, од дана закључења уговора од стране обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге одржавања из члана 1. обављати професионално, стручно, савесно и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и делова потребних и подобних за пружање услуга које су предмет овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши у складу са законским прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за делове који су предмет сервисирања.

Пружалац услуга се обавезује да ће приликом вршења услуга, уграђивати резервне делове у складу са понудом.

Резервни делови морају бити оригинални за одговарајуће одржавање биротехничке опреме.

Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга.

Пружалац услуга је у обавези да евентуалну штету насталу својом кривицом или својим несавесним радом надокнади Наручиоцу.

Наручилац и Пружалац услуга су сагласни да место извршења услуга буду објекти Наручиоца.

Члан 5.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана фактурисања примљеног рачуна. Плаћање по овом уговору у 2016. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години, Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Наручиоца за 2017. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања бавеза од стране Наручиоца .

Члан 6.

Пружалац услуга ће бити позван од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон) од стране овлашћеног лица техничке службе ЗЦ Врање.

Позив у било којој форми мора да садржи опис кvara и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Време одазива на интервенцију је максимално **2 сата** од момента позива од стране Наручиоца. Доступност приликом позива на одазив на интервенцију је сваког радног дана укључујући и суботу и недељу.

Рок извршења услуге је _____ дана од захтева наручиоца.

Гаранти рок резервних делова је до _____ копија

Члан 7.

Након окончања извршења сваке појединачне услуге, овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца констатују да је извршена услуга, овлашћено лице Наручиоца потписује Радни налог, као доказ да је услуга извршена.

Уколико, приликом провере, буде констатовано да услуга није извршена, односно да уграђени део није у складу са Понудом, овлашћено лице Наручиоца је овлашћено да одбије потписивање Радног налога, а о констатованом стању сачињава се Записник, који потписују овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца.

У случају констатованих примедби, Пружалац услуга је обавезан да исте отклони у року од 24 сата од потписивања Записника.

Уколико Пружалац услуга пропусти рок из става 3. овог члана, Наручилац има право на наплату проузроковане штете у висини трошкова ангажовања трећег лица на вршењу потребних услуга.

Члан 8.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности и по основу овога ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позвати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. Овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца, свака уговорна страна може раскинути уговор.

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати Уговор и пре истека рока, с тим да отказ мора бити дат у писменој форми и уредно достављен другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Наручилац задржава право да Уговор раскине без отказног рока уз писмено образложење разлога раскида Уговора, уколико сервисер услуге из члана 1. Уговора не обавља у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 10.

Све евентулане спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понушача не буду речешни споразумено биће надлежан Привредни суд у Лесковцу.

Члан 11.

На сва права и обавезе које проистекну из овог уговора а нису овде поменуте, примениће се одредба закона о облигационим односима и других законских прописа који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све измене и допуне овог уговора вршиће се Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

дир. Др Владимир Стаменковић

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду по поступку јавне набавке мале вредности – **Сервис биротехничке опреме, број ЈНМВ 26/16** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 26/16— Сервис биротехничке опреме

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач _____ [навести назив
понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред.бр	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупно без ПДВ-а: _____		дин.
Укупно са ПДВ-ом: _____		дин.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П
