

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Јована Јанковића Лунге бр. 1
www.dzvranje.org
Број: 04-387
Датум: 10 .02.2016.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА– СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ „CITROEN“

отворени поступак

број јавне набавке ЈН 04/16

ВРАЊЕ, фебруар 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 04/16 број 01-363 од 08.02.2016.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 04/16 број 01-364 од 08.02.2016.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ „CITROEN“, ЈН бр. 04/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-6
	Техничка документација и планови	(није саставни део ове документације)
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V	Елементи критеријума за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац понуде, Образац структуре цене са упутством како да се попуни, Образац трошкова припреме понуде,Образац Изјава о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2 Закона и Образац изјаве о испуњености услова из чл.75.и 76 Закона	11-35
VII	Модел уговора	36-38
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39-44

Укупан број страна конкурсне документације: 44 страница

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1) **Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org
- 2) **Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак
- 3) **Предмет јавне набавке:** услуге - СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ „CITROEN“
- 4) **Циљ поступка:** поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 5) **Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
- 6) **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
- 7) **Контакт:** Ксенија Арсић
javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке: услуге - СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ „CITROEN“

Назив и ознака из општег речника набавке: Механичарске поправке возила, 50112200.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова пружају се за аутомобиле по следећој спецификацији:

Р. бр.	Марка и тип возила	Број мотора	Број шасије	Радна запремина ccm	Година производње
1	Citroen Jumper	PSA4HV10TRJ10191288	VE7YAAMRA11386651	2198	2008
2	Citroen Jumper FV 33MH 2.2 HDI	110DZ304006439	VF7ZBRMNB17366879	2179	2004
3	Citroen Jumper CBCF29C, 2.2HDI	10DZ314002351	VF7ZARMRA17380961	2179	2004
4	Citroen Jumper FT33L2H2 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ0302144	VF7YBAMFB11638892	2198	2009
5	Citroen Jumper FT33L2H2 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ10303638	VF7YBAMFB11640637	2198	2009
6	Citroen Jumper FT33L2H2 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ10308885	VF7YBAMFB11643201	2198	2009
7	Citroen Jumper 33 M 2.8 HDI	SOFIM814043S2220360 2845122	VF7ZBPMFB17083504	2800	2003
8	Citroen Jumper FT33L2H2 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ10302506	VF7YBAMFB11639071	2198	2009
9	Citroen Jumper 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ10185281	VF7YAAMFA11380678	2198	2008
10	Citroen C25E	91284	VF7280B20UA640060	1971	1989
11	Citroen Jumper FT33L2H2 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ10308575	VF7YBAMFB11640677	2198	2009

Поправка службног аутомобила вршиће се по потреби, након утврђене процене кvara и добијене сагласности у виду радног налога потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, да се изврши поправка. Након утврђеног кvara сервисер је у обавези доставити Наручиоцу процену потребних радова, делова и трошкова за отклањање насталог кvara, на основу чега ће овлашћено лице Наручиоца издати радни налог. У случају да овлашћено лице понуђача констатује да је неопходно извршити накнадне радове који нису прецизирани у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је контактирати овлашћено лице наручиоца, ради добијања сагласности за ове радове. Копију радног налога издатог од стране Наручиоца понуђач прилаже из фактуру, након извршене услуге.

У случају да сервисер (редован, вандредни сервис) врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 5км од седишта наручиоца, сервисер је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

- Преузме возило на адреси наручиоца

- Натовари возило на специјално возило за транспорт возила-шлеп возило
 - Одвезе возило у сервис-просторије сервисера
 - Изврши поправку возила
 - Врати возило у седиште наручиоца
- Све трошкове транспорта возила од седишта наручиоца до сервиса и назад, сноси сервисер.

Рок извршење услуге је један дан, од пријема аута у сервис.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- О **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

- О **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

Наручилац није предвидео додатни критеријум за конкретну јавну набавку.

- О Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- О Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде; кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- 1) Уверење основног суда или надлежне полицијске управе на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

- Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

- Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у оквиру конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4). Они ће у оквиру своје понуде доставити обавештење наручиоцу да су регистровани у Регистру понуђача или Решење о регистрацији.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет сраницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

V ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде . Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин: жребањем (извлачењем из шешира) Уколико се јави потреба за применом овога начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању , на који начин ће се обезбедити јавнос и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде:

1. Образац понуде –Образац бр.2, 2-а, 2-б
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –образац бр.3
3. Образац трошкова припремања понуде-образац бр.4
4. Образац изјаве о независној понуди-образац бр.5
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона-образац бр.6

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку, ЈН 04/16

Понуда за јавну набавку услуга – Сервисирање возила марке „CITROEN“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Број рачуна и назив банке понуђача:	
Име особе за контакт:	
Телефон/факс:	
Електронска адреса:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Начин подношења понуде (потребно заокружити): са подизвођачем самостално заједничка понуда	(навести име подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Група 1. Цитроен 2008 и 2009.година

р. бр.	Каталoшки број –шифра	Назив резервног дела	Јединична цена дела, без ПДВ	Норматив рада	Вредност норма часа (дин/час)	Вредност радова	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5	6=4x5	7=3+6
1.		Кочиони цилиндар					
2.		Поклопац мотора					
3.		Носач поклопца мотора					
4.		Чеп картера					
5.		Подлошка ЕЕПА картера					
6.		Гарн.дихтунга горња					

7.	Дихтунг главе					
8.	Вођица вентила					
9.	Давач температуре					
10.	Дихтунг покл. вентила					
11.	Дихтунг картера					
12.	Дихтунг усисне гране					
13.	Дихтунг издувне гране					
14.	Усисна грана					
15.	Гум.држач хладњака					
16.	Црево интеркулера улазно					
17.	Зупчасти каиш					
18.	Шпанер зупч..каиша					
19.	Сет зупчастог каиша					
20.	Вентили усисни					
21.	Вентили издувни					
22.	Подметачи вентила					
23.	Гумице вентила					
24.	Филтере уља					
25.	Давач притиска уља					
26.	Давач нивоа уља					
27.	Мерач уља					
28.	Пумпа за воду					
29.	Дихтунг пумпе за воду					
30.	Мотор вентилатора					
31.	Термопрекидач					
32.	Термодавач					
33.	Отпорник					
34.	Реле мотор вентилатора					
35.	Канални каиш					
36.	Шпанер каналног каиша					
37.	Давач нивоа воде					
38.	Чеп посуде за воду					
39.	Посуда за воду					
40.	Црево воде					

41.		Хладњак воде					
42.		Кућиште термостата					
43.		Термостат					
44.		Дихтунг термостата					
45.		Црево хладњака доње					
46.		Филтер ваздуха					
47.		Чеп резервоара					
48.		Филтер горива					
49.		Цеви дизни					
50.		Стоп прекидач					
51.		Дихтунг егр вентила					
52.		EGR вентили					
53.		Ламда сонда					
54.		Потенциометар					
55.		Задњи лонац					
56.		Папучица гаса					
57.		Плетеница ауспуха					
58.		Носач мотора D					
59.		Носач мотора Z					
60.		Носач мотора L					
61.		Степ мотор					
62.		Релеј светла					
63.		Протокомер					
64.		Бризгаљка D					
65.		Дизна					
66.		Гумица дизне					
67.		Подлошке дизни					
68.		Квачило кпл.					
69.		Ламела					
70.		Пињон					
71.		Семеринг полуосовине					
72.		Манжетна до мењача					
73.		Манжетна до точка					
74.		Навртка полуосовине					

75.	Лежај пр.точка					
76.	Осигурач лежаја					
77.	Виљушка пр.L.					
78.	Виљушка пр.D.					
79.	Силент блок					
80.	Силент блок зад.					
81.	Силент блок пр.					
82.	Чаура силент блока					
83.	Завртањ					
84.	Кугла трапа					
85.	Лежај зад.точка					
86.	Сем.зад.точка					
87.	Крај споне					
88.	Серво пумпа					
89.	Посуда серво уља					
90.	Манжетна летве					
91.	Пакнови зад.					
92.	Сет пакнова и цилиндара					
93.	Диск зад.1 ком.					
94.	Дискови предњи грт.					
95.	Плочице пр.					
96.	Плочице зад.					
97.	Жабице пакнова					
98.	Задње чељусти					
99.	Стоп прекидач – JUMPER					
100.	Сензор ABS пр.					
101.	Сензор ABS зад.					
102.	Главни коч.цил.					
103.	ЕЕПпосуде					
104.	Сајла ручне					
105.	Црево кочница зад.					
106.	Црево кочница пр.					
107.	Одбојник амортизера					
108.	Носач леж.аморт.пр.					

109	Лежај амортизера – сет					
110	Шоља амортизера-сет					
111	Сет пр.амортизера					
112	Стабилизатор JUMPER					
113	Гумица бал.штангле					
114	Опруга задња					
115	Гибањ					
116	Абсорбер задњег моста					
117	Носач задњег гибња					
118	Амортизер пр.					
119	Амортизер задњи					
120	Фелна челична 15					
121	Завртањ фелне челичне					
123	Грејач					
124	Реле грејача					
125	Фар L					
126	Фар D					
127	Носач фара L					
128	Носач фара D					
129	Сијалица 12V-X6W					
130	Сијалица 12V-X21W					
131	Сијалица X7 12V-55W					
132	Сијалица X1 12V-55W					
133	Сијалица X4 12V-60/55W					
134	Сијалица 12V-PY21W оранж					
135	Сијалица 12V-5W					
136	Сијалица X11 12V-55W					
137	Сијалица 12V-P21W					
138	Сијалица Xenon D2R 35W					
139	Сијалица X3 12V-55W					
140	Сијалица 12V-WY5W					
141	Сијалица 12V-5W					
142	Сијалица 12V/16W					
143	Сијалица 12V-15W					

144	Сијалица H8 12V-35W					
145	Прекидач брисача					
146	Прекидач светла					
147	Бочни мигавац					
148	Стоп лампа					
149	Метлица брисача					
150	Пумпица брисача					
151	Прскалица					
152	Полен филтер					
153	Осигурач 7,5 А					
154	Осигурач 15 А					
155	Осигурач 20 А					
156	Осигурач 30 А					
157	Прекидач подизача стакла					
158	Прекидач 4 мигавца					
159	Прекидач климе					
160	Прекидач ретровизора					
161	Жабица подкрила					
162	Осигурач 10 А					
163	Осигурач 25 А					
164	Осигурач 40А					
165	Пластика испод мотора					
166	Пластика под крила					
167	Браник задњи					
168	Поклопац на зад.бранику					
169	Поклопац на пр.бранику					
170	Решетка браника					
171	Носач сајле хаубе					
172	Шофершајбна пр.					
173	Ретровизор ел.L					
174	Ретровизор унутрашњи					
175	Стакло ретровизора L					
176	Десни ретровизор					
177	Прекидач AIR BAG-а					

178		Сензор AIR BAG-а					
179		Стакло бочно D.					
180		Држач стакла					
181		Брава клизних врата					
182		Стакло пр.д.врата					
183		Мењачко уље 1/1 75W8					
184		Уље за серво волан 1/1					
185		Лепак шофер.					
186		Кочиона течност ½					
187		Акумулатор L5 95 ah					
188		Тотал уље Q7000 10W40 4/1					
189		Тотал уље Q7000 10W40 1/1					
190		Мот. уље SINT TOTAL Q9000 1/1					
191		Уље синтетика TOTAL Q9000 4/1					
192		Антифриз G12 100%					
193		Сет квачила					
194		Доводна црева горива					
195		Носач филтера ваздуха					
196		Носач филтера уља					
197		Носач филтера горива					
198		Полуосовина лева					
199		Полуосовина десна					
200		Кућиште лежаја полуосовине					
201		Лежај десне полуосовине					
202		Замена уља у мотору (уље по стандарду произвођача возила)					
203		Велики сервис по фабричкој спецификацији					
204		Пуна генералка мотора					
УКУПНА ЦЕНА, ГРУПА 1: _____ дин, без ПДВ-а							

Група 2. Citroen Jumper FV 33MH 2,2.2 HDI i Jumper CBCF 29C, 2.2HDI godina proizvodnje 2004.

р. бр.	Каталошки број –шифра	Назив резервног дела	Јединична цена дела, без ПДВ	Норматив рада	Вредност норма часа (дин/час)	Вредност радова	Укупна цена без ПДВ- а
	1	2	3	4	5	6=4x5	7=3+6
1.		Кочиони цилиндар					
2.		Поклопац мотора					
3.		Носач поклопца мотора					
4.		Чеп картера					
5.		Подлошка ЕЕПА картера					
6.		Гарн.дихтунга горња					
7.		Дихтунг главе					
8.		Вођица вентила					
9.		Давач температуре					
10.		Дихтунг покл. вентила					
11.		Дихтунг картера					
12.		Дихтунг усисне гране					
13.		Дихтунг издувне гране					
14.		Усисна грана					
15.		Гум.држач хладњака					
16.		Црево интеркулера улазно					
17.		Зупчасти каиш					
18.		Шпанер зупч..каиша					
19.		Сет зупчастог каиша					
20.		Вентили усисни					
21.		Вентили издувни					
22.		Подметачи вентила					
23.		Гумице вентила					
24.		Филтере уља					
25.		Давач притиска уља					
26.		Давач нивоа уља					
27.		Мерач уља					
28.		Пумпа за воду					
29.		Дихтунг пумпе за воду					

30.	Мотор вентилатора					
31.	Термопрекидач					
32.	Термодавач					
33.	Отпорник					
34.	Реле мотор вентилатора					
35.	Канални каиш					
36.	Шпанер каналног каиша					
37.	Давач нивоа воде					
38.	Чеп посуде за воду					
39.	Посуда за воду					
40.	Црево воде					
41.	Хладњак воде					
42.	Кућиште термостата					
43.	Термостат					
44.	Дихтунг термостата					
45.	Црево хладњака доње					
46.	Филтер ваздуха					
47.	Чеп резервоара					
48.	Филтер горива					
49.	Цеви дизни					
50.	Стоп прекидач					
51.	Дихтунг егр вентила					
52.	EGR вентили					
53.	Ламда сонда					
54.	Потенциометар					
55.	Задњи лонац					
56.	Папучица гаса					
57.	Плетеница ауспуха					
58.	Носач мотора D					
59.	Носач мотора Z					
60.	Носач мотора L					
61.	Степ мотор					
62.	Релеј светла					
63.	Протокомер					

64.	Бризгаљка D					
65.	Дизна					
66.	Гумица дизне					
67.	Подлошке дизни					
68.	Квачило кпл.					
69.	Ламела					
70.	Пињон					
71.	Семеринг полуосовине					
72.	Манжетна до мењача					
73.	Манжетна до точка					
74.	Навртка полуосовине					
75.	Лежај пр.точка					
76.	Осигурач лежаја					
77.	Виљушка пр.L.					
78.	Виљушка пр.D.					
79.	Силент блок					
80.	Силент блок зад.					
81.	Силент блок пр.					
82.	Чаура силент блока					
83.	Завртањ					
84.	Кугла трапа					
85.	Лежај зад.точка					
86.	Сем.зад.точка					
87.	Крај споне					
88.	Серво пумпа					
89.	Посуда серво уља					
90.	Манжетна летве					
91.	Пакнови зад.					
92.	Сет пакнова и цилиндара					
93.	Диск зад.1 ком.					
94.	Дискови предњи грт.					
95.	Плочице пр.					
96.	Плочице зад.					
97.	Жабице пакнова					

98.		Задње чељусти					
99.		Стоп прекидач – JUMPER					
100.		Сензор ABS пр.					
101.		Сензор ABS зад.					
102.		Главни коч.цил.					
103.		ЕЕПпосуде					
104.		Сајла ручне					
105.		Црево кочница зад.					
106.		Црево кочница пр.					
107.		Одбојник амортизера					
108.		Носач леж.аморт.пр.					
109.		Лежај амортизера – сет					
110.		Шоља амортизера-сет					
111.		Сет пр.амортизера					
112.		Стабилизатор JUMPER					
113.		Гумица бал.штангле					
114.		Опруга задња					
115.		Гибањ					
116.		Абсорбер задњег моста					
117.		Носач задњег гибња					
118.		Амортизер пр.					
119.		Амортизер задњи					
120.		Фелна челична 15					
121.		Завртањ фелне челичне					
122.		Грејач					
123.		Реле грејача					
124.		Фар L					
125.		Фар D					
126.		Носач фара L					
127.		Носач фара D					
128.		Сијалица 12V-X6W					
129.		Сијалица 12V-X21W					
130.		Сијалица X7 12V-55W					
131.		Сијалица X1 12V-55W					

132.	Сијалица X4 12V-60/55W					
133.	Сијалица 12V-PY21W оранж					
134.	Сијалица 12V-5W					
135.	Сијалица X11 12V-55W					
136.	Сијалица 12V-P21W					
137.	Сијалица Xenon D2R 35W					
138.	Сијалица X3 12V-55W					
139.	Сијалица 12V-WY5W					
140.	Сијалица 12V-5W					
141.	Сијалица 12V/16W					
142.	Сијалица 12V-15W					
143.	Сијалица H8 12V-35W					
144.	Прекидач брисача					
145.	Прекидач светла					
146.	Бочни мигавац					
147.	Стоп лампа					
148.	Метлица брисача					
149.	Пумпица брисача					
150.	Прскалица					
151.	Полен филтер					
152.	Осигурач 7,5 А					
153.	Осигурач 15 А					
154.	Осигурач 20 А					
155.	Осигурач 30 А					
156.	Прекидач подизача стакла					
157.	Прекидач 4 мигавца					
158.	Прекидач климе					
159.	Прекидач ретровизора					
160.	Жабица подкрила					
161.	Осигурач 10 А					
162.	Осигурач 25 А					
163.	Осигурач 40А					
164.	Пластика испод мотора					
165.	Пластика под крила					

166.	Браник задњи					
167.	Поклопац на зад.бранику					
168.	Поклопац на пр.бранику					
169.	Решетка браника					
170.	Носач сајле хаубе					
171.	Шофершајбна пр.					
172.	Ретровизор ел.Л					
173.	Ретровизор унутрашњи					
174.	Стакло ретровизора L					
175.	Десни ретровизор					
176.	Прекидач AIR BAG-а					
177.	Сензор AIR BAG-а					
178.	Стакло бочно D.					
179.	Држач стакла					
180.	Брава клизних врата					
181.	Стакло пр.д.врата					
182.	Мењачко уље 1/1 75W8					
183.	Уље за серво волан 1/1					
184.	Лепак шофер.					
185.	Кочиона течност ½					
186.	Акумулатор L5 95 ah					
187.	Тотал уље Q7000 10W40 4/1					
188.	Тотал уље Q7000 10W40 1/1					
189.	Мот. уље SINT TOTAL Q9000 1/1					
190.	Уље синтетика TOTAL Q9000 4/1					
191.	Антифриз G12 100%					
192.	Сет квачила					
193.	Доводна црева горива					
194.	Носач филтера ваздуха					
195.	Носач филтера уља					
196.	Носач филтера горива					
197.	Полуосовина лева					

198.		Полуосовина десна					
199.		Кућиште лежаја полуосовине					
200.		Лежај десне полуосовине					
201.		Замена уља у мотору (уље по стандарду произвођача возила)					
202.		Велики сервис по фабричкој спецификацији					
203.		Пуна генералка мотора					
УКУПНА ЦЕНА, ГРУПА 2: _____ дин, без ПДВ-а							

Група 3. Citroen Jumper 33 М 2.8 HDI godina proizvodnje 2003.

р. бр.	Каталогски број –шифра	Назив резервног дела	Јединична цена дела, без ПДВ	Норматив рада	Вредност норма часа (дин/час)	Вредност радова	Укупна цена без ПДВ- а
	1	2	3	4	5	6=4x5	7=3+6
1.		Кочиони цилиндар					
2.		Поклопац мотора					
3.		Носач поклопаца мотора					
4.		Чеп картера					
5.		Подлошка ЕЕПА картера					
6.		Гарн.дихтунга горња					
7.		Дихтунг главе					
8.		Вођица вентила					
9.		Давач температуре					
10.		Дихтунг покл. вентила					
11.		Дихтунг картера					
12.		Дихтунг усисне гране					
13.		Дихтунг издувне гране					
14.		Усисна грана					
15.		Гум.држач хладњака					
16.		Црево интеркулера улазно					
17.		Зупчасти каиш					
18.		Шпанер зупч..каиша					

19.		Сет зупчастог каиша					
20.		Вентили усисни					
21.		Вентили издувни					
22.		Подметачи вентила					
23.		Гумице вентила					
24.		Филтере уља					
25.		Давач притиска уља					
26.		Давач нивоа уља					
27.		Мерач уља					
28.		Пумпа за воду					
29.		Дихтунг пумпе за воду					
30.		Мотор вентилатора					
31.		Термопрекидач					
32.		Термодавач					
33.		Отпорник					
34.		Реле мотор вентилатора					
35.		Канални каиш					
36.		Шпанер каналног каиша					
37.		Давач нивоа воде					
38.		Чеп посуде за воду					
39.		Посуда за воду					
40.		Црево воде					
41.		Хладњак воде					
42.		Кућиште термостата					
43.		Термостат					
44.		Дихтунг термостата					
45.		Црево хладњака доње					
46.		Филтер ваздуха					
47.		Чеп резервоара					
48.		Филтер горива					
49.		Цеви дизни					
50.		Стоп прекидач					
51.		Дихтунг егр вентила					
52.		EGR вентили					

53.	Ламда сонда					
54.	Потенциометар					
55.	Задњи лонац					
56.	Папучица гаса					
57.	Плетеница ауспуха					
58.	Носач мотора D					
59.	Носач мотора Z					
60.	Носач мотора L					
61.	Степ мотор					
62.	Релеј светла					
63.	Протокомер					
64.	Бризгаљка D					
65.	Дизна					
66.	Гумица дизне					
67.	Подлошке дизни					
68.	Квачило кпл.					
69.	Ламела					
70.	Пињон					
71.	Семеринг полуосовине					
72.	Манжетна до мењача					
73.	Манжетна до точка					
74.	Навртка полуосовине					
75.	Лежај пр.точка					
76.	Осигурач лежаја					
77.	Виљушка пр.L.					
78.	Виљушка пр.D.					
79.	Силент блок					
80.	Силент блок зад.					
81.	Силент блок пр.					
82.	Чаура силент блока					
83.	Завртањ					
84.	Кугла трапа					
85.	Лежај зад.точка					
86.	Сем.зад.точка					

87.	Крај споне					
88.	Серво пумпа					
89.	Посуда серво уља					
90.	Манжетна летве					
91.	Пакнови зад.					
92.	Сет пакнова и цилиндара					
93.	Диск зад.1 ком.					
94.	Дискови предњи грт.					
95.	Плочице пр.					
96.	Плочице зад.					
97.	Жабице пакнова					
98.	Задње чељусти					
99.	Стоп прекидач – JUMPER					
100.	Сензор ABS пр.					
101.	Сензор ABS зад.					
102.	Главни коч.цил.					
103.	ЕЕПосуде					
104.	Сајла ручне					
105.	Црево кочница зад.					
106.	Црево кочница пр.					
107.	Одбојник амортизера					
108.	Носач леж.аморт.пр.					
109.	Лежај амортизера – сет					
110.	Шоља амортизера-сет					
111.	Сет пр.амортизера					
112.	Стабилизатор JUMPER					
113.	Гумица бал.штангле					
114.	Опруга задња					
115.	Гибањ					
116.	Абсорбер задњег моста					
117.	Носач задњег гибња					
118.	Амортизер пр.					
119.	Амортизер задњи					
120.	Фелна челична 15					

121.		Завртањ фелне челичне					
122.		Грејач					
123.		Реле грејача					
124.		Фар L					
125.		Фар D					
126.		Носач фара L					
127.		Носач фара D					
128.		Сијалица 12V-X6W					
129.		Сијалица 12V-X21W					
130.		Сијалица X7 12V-55W					
131.		Сијалица X1 12V-55W					
132.		Сијалица X4 12V-60/55W					
133.		Сијалица 12V-PY21W оранж					
134.		Сијалица 12V-5W					
135.		Сијалица X11 12V-55W					
136.		Сијалица 12V-P21W					
137.		Сијалица Xenon D2R 35W					
138.		Сијалица X3 12V-55W					
139.		Сијалица 12V-WY5W					
140.		Сијалица 12V-5W					
141.		Сијалица 12V/16W					
142.		Сијалица 12V-15W					
143.		Сијалица H8 12V-35W					
144.		Прекидач брисача					
145.		Прекидач светла					
146.		Бочни мигавац					
147.		Стоп лампа					
148.		Метлица брисача					
149.		Пумпица брисача					
150.		Прскалица					
151.		Полен филтер					
152.		Осигурач 7,5 А					
153.		Осигурач 15 А					
154.		Осигурач 20 А					

155.	Осигурач 30 А					
156.	Прекидач подизача стакла					
157.	Прекидач 4 мигавца					
158.	Прекидач климе					
159.	Прекидач ретровизора					
160.	Жабица подкрила					
161.	Осигурач 10 А					
162.	Осигурач 25 А					
163.	Осигурач 40А					
164.	Пластика испод мотора					
165.	Пластика под крила					
166.	Браник задњи					
167.	Поклопац на зад.бранику					
168.	Поклопац на пр.бранику					
169.	Решетка браника					
170.	Носач сајле хаубе					
171.	Шофершајбна пр.					
172.	Ретровизор ел.Л					
173.	Ретровизор унутрашњи					
174.	Стакло ретровизора L					
175.	Десни ретровизор					
176.	Прекидач AIR BAG-а					
177.	Сензор AIR BAG-а					
178.	Стакло бочно D.					
179.	Држач стакла					
180.	Брава клизних врата					
181.	Стакло пр.д.врата					
182.	Мењачко уље 1/1 75W8					
183.	Уље за серво волан 1/1					
184.	Лепак шофер.					
185.	Кочиона течност ½					
186.	Акумулатор L5 95 ah					
187.	Тотал уље Q7000 10W40 4/1					
188.	Тотал уље Q7000 10W40 1/1					

189.		Мот. уље SINT TOTAL Q9000 1/1					
190.		Уље синтетика TOTAL Q9000 4/1					
191.		Антифриз G12 100%					
192.		Сет квачила					
193.		Доводна црева горива					
194.		Носач филтера ваздуха					
195.		Носач филтера уља					
196.		Носач филтера горива					
197.		Полуосовина лева					
198.		Полуосовина десна					
199.		Кућиште лежаја полуосовине					
200.		Лежај десне полуосовине					
201.		Замена уља у мотору (уље по стандарду произвођача возила)					
202.		Велики сервис по фабричкој спецификацији					
203.		Пуна генералка мотора					

УКУПНА ЦЕНА: _____ дин, без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а група 1+група 2+група 3:	_____ дин.
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а група 1+група 2+група 3:	____% , _____ дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом група 1+група 2+група 3:	_____ дин.
РОК ПЛАЋАЊА :	60 дана од дана испостављања фактуре, а након извршених услуга /уградње дела.
РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ	1 дан од дана пријема аута у сервис
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:(не краће од 30 дана)	_____ дана

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ „CITROEN“, ЈН бр. 04 /16

Р.бр.	Назив услуге	Укупна цена рада без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена рада са ПДВ-ом	Укупна цена резервних делова без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена резервних делова са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
	Сервисирање моторних возила марке CITROEN						

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 3 – уписати укупну цену рада из Обрасца понуде, без ПДВ-а;

У колони 4 – уписати припадајући износ ПДВ-а;

У колони 5 – уписати укупну цену рада из Обрасца понуде, са ПДВ-ом;

У колони 6 – уписати укупну цену резервних делова, без ПДВ-а;

У колони 7 – уписати припадајући износ ПДВ-а;

У колони 8 – уписати укупну цену резервних делова, са ПДВ-ом;

Напомена:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____,

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив понуђача: _____

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12,14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин у доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13)

Понуђач: _____

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке услуга – СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ „CITROEN“, **ЈН бр. 04/16**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ „CITROEN, ЈН бр. 04/16 је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључују:

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директора др
Владимир Стаменковић, (у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367667-17

ПИБ: 100548147

и

_____, са седиштем у _____, улица _____,
кога заступа директор _____,

(у даљем тексту: Продавац)

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

(остали понуђачи из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде /подизвођачи)

ОСНОВ УГОВОРА:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца	ЈН 04/16 од 10.02.2016.год.
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга- Сервисирање возила марке „CITROEN“, за потребе Здравственог центра Врање (у даљем тексту: услуге) у свему према Понуди Сервисера, број _____ од _____ године, (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог Уговора.

У случају да због природе кvara није могуће одвожење возила до сервиса, Пружаоцу услуга се признају трошкови транспорта –шлеповања возила до сервиса, према важећем ценовнику АМС Србије. У случају из предходног става овог члана Пружалац услуга уз рачун доставља и важећи ценовник АМС Србије.

Члан 2.

Вредност овог уговора је: _____ динара (словима /100)годишње, без урачунатог пореза на додату вредност.

Јединичне цене услуга и резервних делова су фиксне за период важења уговора и не могу се мењати.

У случају потребе за резервним делом који није предвиђен спецификацијом, Пружилац услуга је дужан да исти испоручи Наручиоцу и достави извод из ценовника или фискални исечак на дан уградње дела, на основу чега ће се извршити плаћање. Цена таквог резервног дела, не може бити већа од тржишне цене. Цену резервног дела верификује овлашћено лице Пружиоца услуге.

Члан 3.

Рок извршења услуге је 1 дан од дана пријема аута у сервис.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге сервисирања возила из члана 1. обављати професионално, стручно, савесно и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и делова потребних и подобних за пружање услуга које су предмет овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши у складу са законским прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за делове који су предмет сервисирања.

Пружалац услуга се обавезује да ће у службена возила Наручиоца услуга уграђивати делове у складу са понудом.

Пружалац услуга потврђује да испуњава све прописане услове за извршење уговорених услуга и одговоран је за евентуалну штету по овом основу.

Члан 4.

Пружалац услуга приступа вршењу услуга сервисирања по испостављању Поруцбенице, позиву овлашћеног лица Наручиоца или након довожења возила Наручиоца у сервисне просторије.

Пружалац услуга приступа вршењу услуга сервисирања искључиво по одобреном захтеву/упуту од стране шефа возниг парка и директора и врши искључиво услуге које су наведене у том захтеву.

Копију тог захтева пружалац услуга прилаже уз Радни налог –како би се извршило плаћање.

Члан 5.

Након окончања извршења сваке појединачне услуге, овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца констатују да је извршена услуга, овлашћено лице Наручиоца потписује Радни налог, као доказ да је услуга извршена.

Уколико, приликом провере, буде констатовано да услуга није извршена, односно да уграђени део није у складу са Понудом, овлашћено лице Наручиоца је овлашћено да одбије потписивање Радног налога, а о констатованом стању сачињава се Записник, који потписују овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца.

У случају констатованих примедби, Пружалац услуга је обавезан да исте отклони у року од 24 сата од потписивања Записника.

Уколико Пружалац услуга пропусти рок из става 3. Овог члана, Наручилац има право на наплату проузроковане штете у висини трошкова ангажовања трећег лица на вршењу потребних услуга.

Приликом замене резервног дела, понуђач мора извршити повраћај старог резервног дела у амбалажи дела који је уграђен (заменењен) у возилу.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да рачуне, испостављене од стране Пружаоца услуга, плати 60 дана од дана испостављања фактура., а након извршених услуга /уградње дела.

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Уз рачун неопходно је доставити оригинал Радног налога о извршеним услугама, потписаног и овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, као и копију одобреног захтева из члана 4. став 2.

У радном налогу обавезно уписати километражу возила, са тачним описом извршених услуга и уграђених делова, као и серијски број уграђене гуме.

На радном налогу мора читко бити уписано име и презиме и број личне карте лица које је преузело возило.

Рок за достављање рачуна је 3 (три) дана од датума промета.

Рачун који није сачињен у складу са одредбама овог члана биће враћен Сервисеру, а плаћање одложено на штету Сервисера све док се не испостави рачун на наведени начин.

Члан 7.

Овај Уговор закључује почев од дана обостраног потписивања Уговора и **траје годину дана од дана потписивања уговора.**

Плаћање по овом уговору у 2016.години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016.годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017.годину, наручилац ће извршити плаћање Пружиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Наручиоца за 2017.годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор и пре истека рока, с тим да отказ мора бити дат у писменој форми и уредно достављен другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Наручилац задржава право да Уговор раскине без отказног рока уз писмено образложење разлога раскида Уговора, уколико сервисер услуге из члана 1. Уговора не обавља у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор закључују у духу добрих пословних обичаја.

Пружалац услуга се обавезује да, по питању квалитета, цена и других елемената који се воде као уско стручни у области техничког прегледа возила, а који не морају бити познати Наручиоцу, непознавање тржишне ситуације, од стране Наручиоца услуга, неће користити у циљу стицања без основа.

Уколико Наручилац констатује да је, након првог прекршаја правила из претходног става и писане опомене коју је послао Пружаоцу услуга, Сервисер, по други пут прекршио исто правило, има право на једностранни раскид Уговора.

Члан 9.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности и по основу овога ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позвати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. Овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца, свака уговорна страна може раскинути уговор.

Члан 10.

На сва права и обавезе које проистекну из овог уговора а нису овде поменуте, примениће се одредба закона о облигационим односима и других законских прописа који регулишу ову материју.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

прилог уз уговор:

-фотокопија обрасца понуде понуђача

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

в.д. дир. др Владимир Стаменковић

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (каталог) да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга— Сервисирање возила марке „CITROEN“, број ЈН 04/16
– НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.03.2016.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда ће се обавити 11.03.2016.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама
Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.**

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац техничке спецификације“ (образац број 1)
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 2)
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - *уколико понуду подноси група понуђача* (образац број 2-а)
4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - *уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу* (образац број 2б);
5. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“ (образац број 3);
6. Образац трошкова припреме понуде (образац број 4) – достављање овог обрасца није обавезно
7. Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 5);
8. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац број 6);

попуњен, печатом оверен и потписан Образац “Модел уговора” (образац број 7);

1 9. Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку– Сервисирање возила марке „CITROEN“, ЈН 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку - Сервисирање возила марке „CITROEN“, ЈН 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку- Сервисирање возила марке „CITROEN“, ЈН 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Сервисирање возила марке „CITROEN“, ЈН 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- у Обрасцу „Подаци о подизвођачу“ наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у „Обрасцу понуде“ уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи

1. Податке о члану групе који ће бити носилац понуде, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом могу се уређивати и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезује у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 60 дана од дана испоруке предмета набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је 1 дан од дана пријема аута у сервис

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Остали захтеви

Понуђач је у обавези да има статус овлашћеног сервиса, што доказује достављањем важећег уговора (копија).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене морају бити исказане у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност. Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама и тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

11.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уоћене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 04/16“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа понуђена цена*

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017/427-832 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.