**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**

**Број: 01-1635**

**Датум: 11.03.2020.године**

**Врање**

 На основу члана 7. до 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Репбублика Србија, аутономна покрајина и јединца локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 96/19), Кадровског плана за Здравствени центар Врање бр.112-01-200/2018-02 од 20.08.2018.године и Одлуке  вд директора Здравственог центра Врање бр 01-1634 од 11.03.2020. године, в.д.директора Здравственог центра Врање, расписује

**О Г Л А С**

 за пријем у радни однос на **одређено** време, са пуним радним временом за следећа радна места:

**1. Mедицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа II, 1 (један) извршилац**, у Служби за анестезију са реаниматологијом ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање, ради замене привремено одсутног радника до његовог повратка на рад са боловања.

Услови: IV степен стручне спреме, завршена медицинска школа, положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према Измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка 2.18.12.Секундарна здравствена заштита.

Општи/типични опис посла

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;планира и организује активности које је лекар ординирао у дијагностичко-терапијској листи;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;врши општу и специјалну негу болесникаврши припреме за пријем нових болесника,одржава тоалету болесника,врши припреме болесника за хируршке интервенције код хитних случајева;спроводи ординирану терапију и реанимацију, прати виталне параметре и региструје их у шок листе;рукује одговарајућим апаратима, контролише све излучевине болесника, даје инфузију, превија и негује постоперативне ране, спроводи оксигено терапију и ради ЕКГ; припрема материјал и инструменте за рад, узима материјал за анализе, прати болеснике на консултативне прегледе, асистира лекару при интервенцијама ;рад се одвија у отежаним условима због изложености инфекцији и алергијској инфекцији (за хирургију) и под повећаним психофизичким напором;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводиличну и општу хигијенупацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за отпуст са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, врши заказивање амбулантних и дијагностичких прегледа, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.

Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.

За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику

**2. Помоћни кувар,** **1 (један) извршилац** у Служби за техничке, помоћне и друге сличне послове – одељење за дијететику и припремање, сервирање и респоделу хране Здравственог центра Врање, ради замене привремено одсутног радника до његовог повратка на рад са боловања.

Услови:средње образовање; изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка 3.3.14.

– припрема и обрађује намирнице код припремања и издавања оброка;

– припрема и сервира храну;

– одржава хигијену у кухињи;

– одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница;

– уређује угоститељски објекат за услуживање корисника.

**Заинтересовани кандидати за радно место под редним бројем 1. подносе:**

* Пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт телефоном
* Оверену фотокопију дипломе
* Оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту
* Оверену фотокопију важеће лиценце
* Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је кандидат променио презиме).

**Заинтересовани кандидати за радно место под редним бројем 2. подносе:**

* Пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт телефоном
* Оверену фотокопију дипломе о средњем образовању или

сведочанства са доказом о радном искуству.

* Оверену фотокопију сертификата
* Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је кандидат променио презиме).

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос.

Рок за подношење пријава **8 дана** од дана објављивања на web страници Министарства здравља Републике Србије.

 Кандидати који се благовремено јаве на оглас са потпуном конкурсном документацијом и који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор, ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке за пријем у радни однос.

 Кандидатима који не буду изабрани, враћа се конкурсна документација уз одлуку о избору кадидата, на адресу коју буду приложили у пријави.

Избор кандидата вршиће се у складу са чл. 6 и 7. Правилника о процедури заснивања радног односа у Здравственом центру Врање број 02-5308/5 од 23.10.2018.године.

 Коначну одлуку о избору кандидата доноси директор Здравственог центра Врање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком **„за оглас број 07"**  на адресу :

Здравствени центар Врање

Улица: Јована Јанковића Лунге бр.1

17500 Врање

   **В.Д. ДИРЕКТОРА**

 **ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ**

 **Др Љиљана Антић**