**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**

**Број: 01-9933**

**Датум: 13.12.2021 године**

**Врање**

 На основу члана 7. до 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединца локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20- Анекс I), Кадровског плана за Здравствени центар Врање бр.112-01-31/2020-02 од 09.04.2020.године и допуне истог бр. 112-01-31/2020-02 од 24.12.2020.године као и Одлуке  о потреби заснивања радног односа бр. 01-9932 од 13.12.2021 године, в.д.директора Здравственог центра Врање расписује

**О Г Л А С**

за пријем у радни однос на **одређено** време, због повећаног обима посла, за период до шест месеци, са пуним радним временом за следећа радна места:

1. **Виша акушерска сестра/техничар у амбуланти, 1 (један) извршилац** у Служби за здравствену заштиту жена ОЈ Дом здравља Здравственог центра Врање.

Услови: шести степен стручне спреме, завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **1.1.3.7.** Примарна здравствена заштита.

-планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

– спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;

– прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у пружа услуге здравствене неге у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,

-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;

-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе;

-спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога

-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;

-правилно одлаже медицински отпад;

1. **Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима, 1 (један) извршилац** у Служби за општу хирургију ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

Услови: шести степен стручне спреме, завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **2.5.17.** Секундарна здравствена заштита.

-планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

– обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

– примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

– врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;

– учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;

– прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;

– припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

– спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

– учествује у набавци потребног материјала;

– нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,

-учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;

– одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;

За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.

 **3. Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима, 1 (један) извршилац** у Служби за општу хирургију ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

***Услови:*** четврти степен стручне спреме – завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **2.5.18.** Секундарна здравствена заштита:

– планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописанумедицинску документацију;

– врши припрему болесника и асистира лекару приинтервенцијама;

– прати опште стање пацијента, мери и евидентиравиталне функције и др. показатеље;

– припрема простор, медицинску опрему, инструменте иматеријал за рад;

– спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

– учествује у набавци потребног материјала;

– одлаже и уклања медицински отпад на прописаниначин;

За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.

**4. Медицинска сестра техничар у интензивној нези нивоа II, 1 (један) извршилац** у Служби за анестезиологију са реаниматологијом ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

Услови: четврти степен стручне спреме, завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **2.18.12**. Секундарна здравствена заштита.

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;планира и организује активности које је лекар ординирао у дијагностичко-терапијској листи;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;врши општу и специјалну негу болесника, врши припреме за пријем нових болесника, одржава тоалету болесника, врши припреме болесника за хируршке интервенције код хитних случајева; спроводи ординирану терапију и реанимацију, прати виталне параметре и региструје их у шок листе; рукује одговарајућим апаратима, контролише све излучевине болесника, даје инфузију, превија и негује постоперативне ране, спроводи оксигено терапију и ради ЕКГ; припрема материјал и инструменте за рад, узима материјал за анализе, прати болеснике на консултативне прегледе, асистира лекару при интервенцијама ;рад се одвија у отежаним условима због изложености инфекцији и алергијској инфекцији (за хирургију) и под повећаним психофизичким напором;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводиличну и општу хигијенупацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за отпуст са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, врши заказивање амбулантних и дијагностичких прегледа, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.

Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.

За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе и начелнику службе.

**Заинтересовани кандидати подносе:**

* Пријаву на оглас са кратком пословном биографијом и контакт телефоном
* Фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте, уколико је чипована
* Фотокопију дипломе
* Фотокопију уверења о положеном стручном испиту
* Фотокопију важеће лиценце
* Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је презиме кандидата различито на дипломи и лиценци или на неком од приложених докумената)

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос.

Рок за подношење пријава **8 дана** од дана објављивања на web страници Министарства здравља Републике Србије.

 Кандидати који се благовремено јаве на оглас са потпуном конкурсном документацијом и који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор, ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке за пријем у радни однос.

Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, као и оверену документацију.

Кандидатима који не буду изабрани доставља се одлука о избору кадидата, на адресу коју буду приложили у пријави. **Конкурсна документација се не враћа.**

 Избор кандидата вршиће се у складу са чл. 6 и 7. Правилника о процедури заснивања радног односа у Здравственом центру Врање број 02-5308/5 од 23.10.2018.године.

 Коначну одлуку о избору кандидата доноси директор Здравственог центра Врање.

 Непотпуне, неодговарајуће и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком **„за оглас број 56"**  у писарници, на адресу:

**Здравствени центар Врање**

**Јована Јанковића Лунге бр.1**

**17500 Врање**

   **В.Д. ДИРЕКТОРА**

 **ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ**

 **Др Саша Ђорђевић**