

На основу члана 26.став 1. Тачка 2. Статута Здравственог центра Врање, члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача (" Сл.гласник РС " бр.128/2014, даље: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (" Сл.гласник РС " бр.49/2015, даље : Правилник),Управни одбор Здравственог центра Врање на седници одржаној дана 03.12. 2015. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ЗДРАВСТВЕНОМ ЦЕНТРУ ВРАЊЕ

Уводна одредба

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код послодавца Здравственог центра Врање у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2.

1) Узбуњивање је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршења људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

2) Узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

3) Овлашћено лице - лице одређено од стране Послодавца задужено за пријем информације и вођења поступка у вези са узбуњивањем.

4) Унутрашње узбуњивање је откривање информације Послодавцу.

Поступак унутрашњег узбуњивања

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације Послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка , у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације

Члан 4.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на е-mail адресу лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.