

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Ул.Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање
Бр.04-1077
Датум: 29.04.2015.год.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 09/15

КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ СТОЛАРИЈЕ

Врање, април
2015.год.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/15

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ СТОЛАРИЈЕ

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 09/15 број 01-982 од 24.04.2015.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ 09/15 број 01-997 од 27.04.2015.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ СТОЛАРИЈЕ -
ЈНМВ 09/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	(није саставни део ове документације)
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-14
VII	Образац понуде	15-23
VIII	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	24-25
IX	Модел уговора	26-31
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Изјава о независној понуди	33

Укупан број страна: 33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке ЈНМВ 09/15: услуге – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ СТОЛАРИЈЕ

4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка: није у питању резервисана набавка

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: не спроводи се електронска лицитација

6. Контакт: Ксенија Арсић, дипл.прав.
javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке ЈНМВ 09/15: - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ
СТОЛАРИЈЕ

2. Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови -45000000.

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања Позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: **06.05.2015. године**;
2. Рок за подношење понуда: **19.05.2015. године до 10.30 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити **19.05.2015.године у 11.00 часова** у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Место вршење услуга- Здравственог центра Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање.

Понуђач ће бити позван од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) од стране овлашћеног лица техничке службе ЗЦ Врање.

Позив у писменој форми мора да садржи опис услуге и ознаку хитности за потребну интервенцију

Време одазива на интервенцију је максимално 2h од момента позива од стране техничког лица наручиоца. Доступност на интервенцију по позиву наручиоца је сваког радног дана укључујући и суботу и недељу.

Понуђач услуга се обавезује да услуге предмета јавне набавке изврши са стручним кадром који је обучен за одржавање и поправку предмета јавне набавке.

Понуђач ће путне трошкове урачунати у цену из понуде. Уколико понуђач искаже путне трошкове и дневницу, исти се неће признати, односно, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранти рок за пружене радове за партију 1(један) и 2(два) не може бити краћи од 24 месеци.

Гарантни рок за потрошни материјал за партију 3 не може бити краћи од 6 месеци.

За партију 3, рок извршење услуге је два (два) дана од захтева наручиоца.

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

(Није саставни део ове документације)

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- о **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

- о **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

За предметну набавку наручилац је предвидео додатни услов у погледу кадровског капацитета и то:

- Потребно је да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу једно запослено лице занатске струке- бравар или столар.
- Потребно је да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу једно запослено лице дипл.грађевинског инжињера, бр. Лиценце 400,410 или 800 одговорни извођач радова.

- о Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- о Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у **поглављу VIII**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са назнаком:

„Не отварати - Понуда за јавну набавку – Грађевински радови и одржавање ПВЦ и АЛ столарије, број партије _____ – број ЈНМВ 09/15“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.05.2015.год.**, до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **19.05.2015.године**, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- 1 печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1).
- 2 попуњен, печатом оверен и потписан образац „Општи подаци о понуђачу“ – за понуђача (образац број 2);
- 3 попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о подизвођачу“ – за подизвођача (образац број 3);
- 4 попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ (образац број 4)- уколико понуду подноси група понуђача
- 5 попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Опис предмета јавне набавке“ (образац број 5).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/15

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ СТОЛАРИЈЕ

- 6.попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјава понуђача о испуњавање услова предвиђених законом“ (образац број 6);
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјава подизвођача о испуњавање услова предвиђених законом“ (образац број 7);
- 8.попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Модел уговора“ (образац број 8);
- 9.попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број.9);
- 10.попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Трошкови припреме понуде“ (образац. број 10).

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације (осим изјаве о испуњености услова, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка обликована је у три пртије:

- 1-Дом здравља Врање грађевински радови
- 2-Ој Болница Врање грађевински радови
- 3-Стоматологија одржавање ПВЦ и АЛ столарије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са ознаком:

„Измена понуде за јавну набавку – **Грађевински радови и одржавање ПВЦ и АЛ столарије – број ЈНМВ 09/15“**– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку – **Грађевински радови и одржавање ПВЦ и АЛ столарије – број ЈНМВ 09/15“**– НЕ ОТВАРАТИ“или

„Опозив понуде за јавну набавку - **Грађевински радови и одржавање ПВЦ и АЛ столарије – број ЈНМВ 09/15“**– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – **Грађевински радови и одржавање ПВЦ и АЛ столарије – бројЈНМВ 09/15“** – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/15

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ СТОЛАРИЈЕ

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року од **90 дана од дана фактурисања рачуна**, уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач се обавезује да при достављању рачуна за наплату извршених услуга са уградњом резервних делова, Наручиоцу услуга достави и извод из важећег ценовника на дан извршене услуге, за уграђене резервне делове, који нису предвиђени лагер листом Наручиоца, а који ће бити саставни део рачуна.

9.2. захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је два дана од дана захтева наручиоца.

9.3. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/15

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ СТОЛАРИЈЕ

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 09/15**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу за добро извршење посла, безусловну, плативу на први позив и то у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва примљена у писарници наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/15

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ СТОЛАРИЈЕ

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017/427-832 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Грађевински радови и одржавање ПВЦ И АЛ столарије, ЈНМВ 09/15

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име и особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (зауокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Грађевински радови и одржавање ПВЦ И АЛ столарије, ЈНМВ 09/15

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Грађевински радови и одржавање ПВЦ И АЛ столарије, ЈНМВ 09/15

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу јаног/писменог позива за набавку – Грађевински радови и одржавање ПВЦ И АЛ столарије, ЈНМВ 09/15

у поступку јавне набавке мале вредности

Партија 1- Дом здравља Врање грађевински радови

Р. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	количина	Цена по јединици мере	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Набавка и уграђивање бетона МБ 30 комплет са оплатом	m³	1			
2.	Набавка и уграђивање ребрасте арматуре	kg	1			
3.	Набавка и уграђивање мрежне арматуре					
4.	Зидање зидова у цементном малтеру комплет са материјалом и радном снагом од керамичких блокова зид д=20 цм	m3	1			
5.	зид д= 12 цм	m2	1			
6.	Малтерисање зидова и плафона са предрадњама продужним малтером	m2	1			
7.	Израда изравњавајућег слоја од олма масе	m2	1			
8.	Израда цементне кошуљице д=5-7 цм	m2	1			
9.	Набавка и уграђивање фалцованог црепа	kom	1			
10.	Набавка и уградјивање оличне вертикале и хоризонтале од пластифицираног лима дим 10/12 цм комплет са поцинкованим држачима	m'	1			
11.	Монтажа и демонтажа цевасте скеле	m2	1			
12.	Набавка и уграђивање хидроизолације од хладног премаза битулита ,два врућа премаза битумена и једно кондор олатно д=4мм и завршним премазом, са чишћењем подлоге комплет	m2	1			

13.	Набавка и уградјивање ПВЦ подлоге тип Таркет "Стандард" комплет са лепком и угаоном лајсном	m2	1			
14.	таркет тип Оптима	m2	1			
15.	таркет тип Мегалит	m2	1			
16.	таркет електростатик тип Тороо	m2	1			
17.	Обрађивање спалетни цементним малтером	m'	1			
18.	Набавка и уграђивање профилисаног пластифицираног лима на дрвену подконструкцију	m2	1			

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: без ПДВ-а:	
Стопа ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Услови плаћања:	90 дана од дана фактурисања рачуна
Гарантни рок за пружене радове	
Време важења понуде: (Минимум 30 дана од дана отварања понуде)	
Напомена:	

Напомена:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да у понуђену цену понуђачи урачунају радну руку за грађевинске радове, као и све трошкове које понуђач има у реализацији предмета ове набавке.

Образац понуде је потребно попунити

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

Датум: _____
Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Подоивођач

Место: _____

М.П

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу јаног/писменог позива за набавку – Грађевински радови и одржавање ПВЦ И АЛ столарије, ЈНМВ 09/15

у поступку јавне набавке мале вредности

Партија 2- Ој Болница грађевински радови

Р. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	количина	Цена по јединици мере	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Набавка и уграђивање бетона МБ 30 комплет са оплатом	m³	1			
2.	Набавка и уграђивање ребрасте арматуре	kg	1			
3.	Набавка и уграђивање мрежне арматуре					
4	Зидање зидова у цементном малтеру комплет са материјалом и радном снагом од керамичких блокова зид д=20 цм	m3	1			
5.	зид д= 12 цм	m2	1			
6.	Малтерисање зидова и плафона са предрадњама продужним малтером	m2	1			
7.	Израда изравњавајућег слоја од олма масе	m2	1			
8.	Израда цементне кошуљице д=5-7 цм	m2	1			
9.	Набавка и уграђивање фалцованог црепа	kom	1			
10.	Набавка и уградјивање оличне вертикале и хоризонтале од пластифицираног лима дим 10/12 цм комплет са поцинкованим држачима	m'	1			
11.	Монтажа и демонтажа цевасте скеле	m2	1			
12.	Набавка и уграђивање хидроизолације од хладног премаза битулита ,два врућа премаза битумена и једно кондор олатно д=4мм и завршним премазом, са чишћењем подлоге комплет	m2	1			

13.	Набавка и уградјивање ПВЦ подлоге тип Таркет "Стандард" комплет са лепком и угаоном лајсном	m2	1			
14.	таркет тип Оптима	m2	1			
15.	таркет тип Мегалит	m2	1			
16.	таркет електростатик тип Тороо	m2	1			
17.	Обрађивање спалетни цементним малтером	m'	1			
18.	Набавка и уграђивање профилисаног пластифицираног лима на дрвену подконструкцију	m2	1			

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: без ПДВ-а:	
Стопа ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Услови плаћања:	90 дана од дана фактурисања рачуна
Гарантни рок за пружене радове	
Време важења понуде: (Минимум 30 дана од дана отварања понуде)	
Напомена:	

Напомена:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да у понуђену цену понуђачи урачунају радну руку за грађевинске радове, као и све трошкове које понуђач има у реализацији предмета ове набавке.

Образац понуде је потребно попунити

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

Датум: _____
Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Подоивођач

Место: _____

М.П

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу јаног/писменог позива за набавку – Грађевински радови и одржавање ПВЦ И АЛ столарије, ЈНМВ 09/15
у поступку јавне набавке мале вредности

Партија 3- Стоматологија одржавање ПВЦ и АЛ столарије

Р. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	количина	Цена по јединици мере	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Набавка и уграђивање комплет шарке за ПВЦ прозор доња	ком	1			
2	Набавка и уграђивање комплет шарке за ПВЦ прозор горња без киповања	ком	1			
3	Набавка и уграђивање комплет шарке за ПВЦ прозор горња са киповањем	ком	1			
4	Набавка и уграђивање механизам за ПВЦ прозор комплет дим. 1000*1400	ком	1			
5	Набавка и уграђивање механизам за ПВЦ прозор комплет дим. 1000* 2200	ком	1			
6	Маказа комплет ндим. 800	ком	1			
7	Маказа комплет ндим. 1000	ком	1			
8	Маказа комплет ндим. 1200	ком	1			
9	Ручице за ПВЦ И АЛ прозор	ком	1			
10	Ручице за ПВЦ И АЛ врата	ком	1			
11	Шарке за АЛ врата	ком	1			
12	Шарке за ПВЦ врата	ком	1			
13`	Термопан стакло флот 4+12+4	m2	1			
14	Клатно шарке за врата	ком	1			
15	Шарке за АЛ врата дводелне	ком	1			
16	Шарке за АЛ врата троделне	ком	1			
17	Наставак продузетак окова од 200 мм	ком	1			
18	Наставак продузетак окова од 400 мм	ком	1			

19	Штеловање ПВЦ прозора и врата	ком	1			
20	Штеловање АЛ прозора и врата	ком	1			
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: без ПДВ-а:						
Стопа ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:						
Услови плаћања:			90 дана од дана фактурисања рачуна			
Гарантни рок потрошног материјала:						
Време важења понуде: (Минимум 30 дана од дана отварања понуде)						
Напомена:						

Напомена:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да у понуђену цену понуђачи урачунају радну руку за услуге одржавања алуминијумске и ПВЦ столарије, као и све трошкове које понуђач има у реализацији предмета ове набавке.

Образац понуде је потребно попунити

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

Датум: _____
Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Подоивођач

Место: _____

М.П

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Грађевински радови и одржавање ПВЦ и АЛ столарије** број **ЈНМВ 09/15** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- Пре објављивања позива за подношење понуда, Понуђач има у радном односу једно запослено лице занатске струке- столар или бравар.
- Пре објављивања позива за подношење понуда, Понуђач има у радном односу једно запослено лице дипл.грађевинског инжењера, бр. Лиценце 400,410 или 800 одговорни извођач радова

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **Грађевински радови и одржавање ПВЦ и АЛ столарије**, број **ЈНМВ 09/15** - испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX МОДЕЛ УГОВОРА- за партије 1 и 2

Понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и преставља обавезни услов понуде.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА - ЈНМВ бр.09/15

закључен између:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д директор Владимир Стаменковић, (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367667-17

ПИБ: 100548147

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____,

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

(остали понуђачи из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде /подизвођачи

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки чл.6 ("Сл.гласник РС", бр.29/2013) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности **број 01-982 од 24.04.2015.год.**, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број **ЈНМВ 09/15**, за закључење уговора, чији је предмет набавка радови – **Грађевински радови и одржавање ПВЦ и АЛ столарије**, за потребе Здравственог центра Врање

- да је понуђач доставио понуду бр. _____ дана _____ 2015.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015.године, изабрао понуђача за наведену услугу.

Члан 1

Предмет овог уговора су **Грађевински радови - Дом здравља Врање/ОЈ болница** број **ЈНМВ 09/15** за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем _____ од _____ 2015.године, која чини саставни део овог уговора.

Биће преузето из понуде

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/15

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ СТОЛАРИЈЕ

Члан 2.

Процењена вредност овог уговора је _____ (словима динара и
(попуњава наручилац)
/100) годишње, без урачунатог пореза на додатну вредност.

Јединичне цене дате у понуди и које су саставни део овог уговора су фиксне за период важења уговора и немогу се мењати.

Члан 3.

Извођач радова ће бити позван од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) од стране овлашћеног лица техничке службе ЗЦ Врање. Време одазива на интервенцију је максимално 2 сата од момента позива Техничког лица Наручиоца. Доступност приликом позива на одазив на интервенцију је 24 сата, сваког радног дана укључујући и суботу и недељу.

Члан 4.

Радови се сматрају окончаним кад овлашћена лица Уговорних страна потпишу записник о примопредаји радова.

У случају кашњења у извршењу радова, односно извршењу уговорних обавеза Извођач радова се обавезује да на име уговорене казне, за сваки дан закашњења изврши уплату на рачун Наручиоца у висини од 0,5% од уговорне вредности радова, а максимум 5%.

Случај више силе искључује примену уговорне казне.

Наплата уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева надокнаду штете.

Члан 5.

Радови започињу одмах по испуњавању уговорних услова за почетак радова, према приоритету и захтеву Наручиоца.

Дан увођења у посао се констатује у грађевинском дневнику

Ако извођач радова у датом року не започиње са извођењем радова наручилац може раскинути Уговор и захтевати од Извођача радова накнаду штете.

Члан 6.

Обавезе извођача радова

- пре почетка радова сачини динамички план извођења радова у свему према предмеру радова и доставити Наручиоцу на усаглашавање
- решењем одреди одговорног извођача радова на објекту и достави Наручиоцу копију тог решења, заједно са важећим лиценцом за одговорног извођача,
- обезбеди одговорном извођачу радова сву потребну документацију
- писмено упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и насупању непредвиђених околности
- достави Наручиоцу податке о запосленим који ће изводити радове, ради контроле уласка и изласка из објекта
- достави сертификате којима доказује квалитет уграђеног материјала.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да о свом трошку изврши све поправке ако током извођења радова, нанесе било какву штету на објектима или опреми, тако да поправке не утичу на рок завршетка радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основним примедбама и захтевима Надзорног органа.

Примедбе и захтеви су основани ако имају за циљ испуњење уговорних обавеза.

За свако одступање од уговорених радова Извођач мора да има писмену сагласност Наручиоца.

Члан 8.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/15

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ СТОЛАРИЈЕ

Надзорни орган ангажован од стране Наручиоца ће да врши оверу грађанског дневника најкасније у року од 24 часа од момента задњег уписа. У противном сматраће се да је надзорни орган, односно Наручилац сагласан са уписаним подацима од стране Извођача радова.

Члан 9.

Извођач радова ће одмах по завршетку радова позвати Наручиоца да изврши пријем радова. Овлашћена лица уговорених страна, заједно са овлашћеним лицима надзорног органа сачињиће записник и примопредају радова и оверити га својим потписом. Записнички констатоване недостатке Извођач радова је дужан да отклони у року од 7 дана од дана зачињавања записника. Ако извођач радова прекорачи остављени рок за отклањање недостатата, Наручилац има право да му умањи плаћање уговорене цена радова до 10%.

Члан 10

Обавезе Наручиоца

- да преда сву потребну документацију за извођење радова
- да пре почетка грађевинских радова именује Надзорни орган. Ако у току извођења радова дође до промене Надзорног органа, Наручилац је дужан да о томе одмах писмено извести Извођача
- обезбеди све потребне прикључке за несметано извођење радова (струја, вода)
- омогући рад Извођачу радова у смислу дефинисане динамике радова (пре и по подне радним , викендом) на основу предходног договора
- да редовно и у складу са одредбама овог уговора врши плаћање изведених радова
- да одреди стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача
- да у рок од три дана на писмени захтев Извођача заузме став о захтеву и о томе га писмено извести.

Члан 11

Надзорни орган може вршити мање измене допуне у пројекту, с тим што се исте морају унети у грађевински дневник.

Од момента уношења у грађевински дневник ове измене и допуне су обавезне за Извођача с тим што Извођач има право на накнаду свих трошкова изазваних тим изменама и допунама.

Члан 12

По завршетку радова Извођач ће обавестити Наручиоца да радову су завршени.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана по добијању овог обавештења поднесе надлежном органу захтев за технички преглед. Ако наручилац то не учини у наведеном року, захтев може поднети и извођач радова за рачун наручиоца.

Примопредаји радова из овог уговора извршиће се непосредно после техничког прегледа без икаквог одлагања.

Члан 13

Гаранција за наведе радове из члана 2 овог уговора износи ____ месеци од дана пријема радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све недостатке који су настали његовом кривицом, о свом трошку и ток у року од 15 дана од дана пријема позива.

Уколико Извођач радова не приступи отклањању недостатака, Наручилац има право да ангажује другог извођача, а на терет Извођача радова.

Члан 14

Наручилац може једнострано раскинути Уговор у случају да:

- Извођач радова не отклони уочене недостатке у уговореном року
- Извођач радова не поштује дефинисану динамику радова
- Извођач не изврши уговорене обавезе у року.

Члан 15

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16

Све евентулане спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понушача не буду речешни споразумено биће надлежан Привредни суд.

Члан 17

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје годину дана.

Члан 18

Све измене и допуне овог уговора вршиће се Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 19

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

в.д директор Др Владимир Стаменковић

IX МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 3- Стоматологија-одржавање ПВЦ и АЛ столарије

Понуђач попуњава , оверава печатом и потписује , чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА - ЈНМВ бр.09/15

закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ ул. Ј. Ј. Лунге бр. 1, Врање
кога заступа в.д. директор др Владимир Стаменковић
(у даљем тексту Купац),

и

ПОНУЂАЧ: _____

(у даљем тексту Продавац),

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки чл.6 („Сл.гласник РС“, бр.29/2013) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01- 982 од 24.04.2015.год., спровео поступак јавне набавке мале вредности, за закључење уговора, чији је предмет набавка **Грађевинских радова и одржавање ПВЦ и алуминијумске столарије**, за потребе Здравственог центра Врање

- да је понуђач доставио понуду бр. _____ дана _____ 2015.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015.године, изабрао понуђача за наведено добро.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге –Одржавање ПВЦ и алуминијумске столарије- за потребе службе Стоматологије у оквиру Здравственог центра Врање, а према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем _____ од _____ 2015.године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 1

Овим Уговором се регулишу међусобни односи Наручиоца и Извршиоца услуга по основу јавне набавке услуга – Одржавање ПВЦ и алуминијумске столарије у ЗЦ Врање за период од 12 месеци, од дана закључења уговора од стране обе уговорне стране.

Биће преузето из понуде**Члан 2.**

Извршилац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца врши одржавање ПВЦ и алуминијумску столарију.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/15

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ПВЦ И АЛ СТОЛАРИЈЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга за извршене услуге - Одржавање ПВЦ и алуминијумске столарије у ЗЦ Врање плати по ценама из понуде бр. _____ од _____.2015.године.

Члан 4.

Плаћање се врши на следећи начин: 90 дана од дана фактурисања .

Члан 5.

Извршилац услуга ће бити позван од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) од стране овлашћеног лица техничке службе ЗЦ Врање. Време одазива на интервенцију је максимално 2 сата од момента позива Техничког лица Наручиоца. Доступност приликом позива на одазив на интервенцију је 24 сата, сваког радног дана укључујући и суботу и недељу.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да ће услуге - Одржавање ПВЦ и алуминијумске столарије обављати стручни кадар Извршиоца који је обучен за ту врсту делатности.

Извршилац услуга је у обавези да евентуалну штету насталу својом кривицом или својим несавесним радом надокнади Наручиоцу.

Члан 7.

Извршилац и Наручилац услуга су сагласни да место извршења услуга буду објекти Наручиоца.

Извршилац услуга се обавезује да услуге предмета јавне набавке изврши са стручним кадром који је обучен за одржавање и поправку предмета јавне набавке.

Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да приликом достављања рачуна за наплату извршених услуга са уградњом потрошног материјала, Наручиоцу достави спецификацију (из важећег ценовника) утрошеног потрошног материјала, на дан извршене услуге, а који није био предвиђен листом (која је саставни понуде) потрошног материјала.

Члан 9.

Ако из било ког разлога Извршилац није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, биће дат предлог Директору Наручиоца да раскине уговор са Извршиоцем.

Отказ Уговора се даје у писменој форми са образложењем и отказним роком од 8. дана од дана достављања.

Члан 10.

Све евентулане спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понушача не буду речешни споразумено биће надлежан Привредни суд.

Члан 11.

Све измене и допуне овог уговора вршиће се Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

в.д директор Др Владимир Стаменковић

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду по поступку јавне набавке мале вредности – **Грађевински радови и одржавање ПВЦ и АЛ столарије, број ЈНМВ 09/15** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 09/15—Грађевински радови и одржавање ПВЦ и АЛ столарије

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач _____ [навести назив
понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред.бр	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупно без ПДВ-а: _____		дин.
Укупно са ПДВ-ом: _____		дин.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П
